

業 務 作 戦 書

総合計画上の位置付け (P)	基本目標	6. 緑豊かな自然を守り、健やかな暮らしを育むまち
	政策	4. 安全でおいしい水の確保
	施策	2. 経営の効率化

年度	平成21年度
担当部課	水道部水道課

施策の目的 (P)	効率的な水道事業の運営	施策の概要 (P)	健全な水道事業の運営により、市民が水道を適切な価格で利用できるよう図る。
--------------	-------------	--------------	--------------------------------------

評価 (C)	
-----------	--

事業の改善内容 (A)	
----------------	--

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
01			安定した収入の確保	安定した収入の確保	適正処理	適正処理	5.16				
	0101		水道料金、その他の収入の調定事務	水道料金、その他の収入の調定事務	適正処理	適正処理	0.45				
		010101	料金調定事務	調定回数	12回	12回	0.34				
		010102	船舶給水水道料金賦課	賦課回数	6回	6回	0.05				
		010103	減免申請一連作業	随時件数	41件	30件	0.06				
	0102		水道料金徴収事務	水道料金徴収事務	適正処理	適正処理	1.35				
		010201	コンビニ収納の定着	利用件数	10,084件	13,000件	0.23				
		010202	口座振替納付の推進	利用件数	64,000件	70,000件	0.18				
		010203	料金収納消込み	件数	7,044件	6,000件	0.16				
		010204	月末収入統計作成	回数	12回	12回	0.03				
		010205	閉栓時精算業務	件数	71件	70件	0.03				
		010206	催告書の印刷と発送	回数	2回	2回	0.07				
		010207	水道料金改定作業	打合せ実施	適正処理	適正処理	0.04				
		010208	徴収事務民間委託	打合せ実施	適正処理	適正処理	0.04				
		010209	水道料金に関する改革全般	打合せ実施	適正処理	適正処理	0.04				
		010210	お知らせ八ガキの印刷と発送	回数	12回	12回	0.16				

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
		010211	納入通知書の印刷と発送(納付書)	回数	12回	12回	0.16				
		010212	返戻ハガキ等の追跡調査	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		010213	督促状の印刷と発送	回数	12回	12回	0.16				
		0103	未納解消	適正対応	適正対応	適正対応	1.30				
		010301	滞納者の管理	回数	250回	250回	0.54				
		010302	滞納整理	人数	156人	200人	0.47				
		010303	停水措置	件数	52件	60件	0.22				
		010304	債権届出の催告書確認	件数	10件	10件	0.07				
		0104	検針及び量水器の管理	検針及び量水器の管理	適正処理	適正処理	0.49				
		010401	検針員業務委託関係	検針件数	76,386件	78,000件	0.07				
		010402	集中検針盤更新事業	件数	0件	1件	0.01				
		010403	メーター器購入交換事業	個数	2,000個	2,200個	0.07				
		010404	メーター管理(棚卸資産)	個数	197個	200個	0.02				
		010405	検針図・管網図の新規作成	件数	197件	200件	0.01				
		010406	開栓・閉栓検針業務	件数	2,976件	3,000件	0.30				
		010407	異常水量のチェック	件数	16,000件	10,000件	0.01				
		0105	円滑な窓口対応	適正対応	適正対応	適正対応	1.16				
		010501	開始・中止届受付	件数	2,976件	3,000件	0.98				
		010502	使用者・所有者変更届受付	件数	150件	150件	0.03				
		010503	口座振替依頼書の受付	件数	50件	70件	0.03				
		010504	時間外窓口業務(火曜ナイト)	件数	117件	150件	0.07				
		010505	住民異動者の処理	件数	150件	150件	0.05				
		0106	不能欠損事務	不能欠損事務	適正処理	適正処理	0.06				
		010601	不能欠損事務処理	件数	161件	100件	0.06				
02			企業会計の効率化	企業会計の効率化	適正処理	適正処理	1.12				
	0201		会計業務	適正処理	適正処理	適正処理	1.12				
		020101	予算の作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.10				
		020102	決算書の作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.24				
		020103	決算状況調査の作成と報告	適正処理	適正処理	適正処理	0.06				

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
		020104	水道統計調査の作成と報告	適正処理	適正処理	適正処理	0.03				
		020105	消費税の確定申告	適正処理	適正処理	適正処理	0.02				
		020106	資産の取得、管理、処分事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		020107	財政計画及び資金計画の作成及び管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
		020108	企業債、他会計貸付金、一時借入金の取扱い	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
		020109	計理、出納事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.06				
		020110	監査資料の作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.15				
		020111	支払い業務	適正処理	適正処理	適正処理	0.38				
		020112	棚卸し資産の出納事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
99			内部事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.50				
	9901		管理収納内部事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.35				
		990101	検針員賃金支払計算	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		990102	コピー代請求	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		990103	月末事務処理	適正処理	適正処理	適正処理	0.10				
		990104	腸内細菌検査取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		990105	徴収係消耗品調達	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		990106	公共施設送付先調査・入力	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
	9902		総務内部事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.15				
		990201	条例、規則、規程の制定改廃	件数	0件	1件	0.00				
		990202	各種業務調査の作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.04				
		990203	契約事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
		990204	文書受付発送簿の管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
		990205	重要文書の保管	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
		990206	職員の勤務状況の管理と報告	適正処理	適正処理	適正処理	0.02				
		990207	職員の健康管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
		990208	災害対策業務	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				

(P) = 計画、(D) = 実施、(C) = 評価、(A) = 改善