

業 務 作 戦 書

総合計画上 の位置付け (P)	基本目標	6. 緑豊かな自然を守り、穏やかな暮らしを育むまち
	政 策	5. 下水道により快適な生活環境
	施 策	2. 健全な下水道経営の維持

年 度	平成21年度
担当部課	水道部下水道課

施策の目的 (P)	健全な下水道事業経営の維持を図る	施策の概要 (P)	下水道事業の経営に当たり、効率的な経営を実践し、経営健全化に向けた取り組みを図る。
--------------	------------------	--------------	---

評 価 (C)	
------------	--

事 業 の 改善内容 (A)	
----------------------	--

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備 考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
01			下水道経営の健全化	適正管理	適正処理	適正処理	1.20				
	0101		農業集落排水事業の予算執行管理	適正管理	適正処理	適正処理	0.20				
		010101	予算編成	当初・補正	適正処理	適正処理	0.10				
		010102	予算執行管理	支払業務	適正処理	適正処理	0.10				
	0102		下水道事業の予算執行管理	適正管理	適正処理	適正処理	0.20				
		010201	予算編成	当初・補正	適正処理	適正処理	0.10				
		010202	予算執行管理	支払業務	適正処理	適正処理	0.10				
	0103		下水道・農集排水事業の負担金(加入金)賦課徴収業務	適正管理	適正処理	適正処理	0.15				
		010301	負担金賦課徴収及び督促滞納整理業務	徴収件数	313件	182件	0.15				
	0104		下水道・農集排水事業の使用料等賦課徴収業務	適正管理	適正処理	適正処理	0.15				
		010401	使用料賦課業務及び督促滞納整理業務	使用料	218,015,959円	218,500,000円	0.05				
		010402	システム入力・管理業務	入力・管理件数	34,474件	34,474件	0.05				
		010403	下水道用子メーター設置者の管理	管理件数	151件	153件	0.05				

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
	0105		農業集落排水事業の経営管理	適正管理	適正処理	適正処理	0.25				
		010501	決算統計調査の作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.10				
		010502	消費税及び地方消費税の申告書作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.10				
		010503	その他各種調査	実施件数	2件	2件	0.05				
	0106		下水道事業の経営管理	適正管理	適正処理	適正処理	0.25				
		010601	決算統計調査の作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.10				
		010602	消費税及び地方消費税の申告書作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		010603	下水道実態調査の作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		010604	その他各種調査	実施件数	15件	15件	0.05				
	02		農業集落排水処理組合の運営管理	適正管理	適正処理	適正処理	0.19				
0201			農業集落排水処理組合の管理	適正管理	適正処理	適正処理	0.19				
		020101	組合事務委託	発注・完了	完了	発注	0.05				市職員分のみ
		020102	監査	実施件数	5件	5件	0.04				市職員分のみ
		020103	役員会	実施件数	5件	5件	0.03				市職員分のみ
		020104	総代会	実施件数	5件	5件	0.03				市職員分のみ
020105	各種設計事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.04				市職員分のみ		
99		内部事務	適正管理	適正処理	適正処理	0.06					
	9901		文書の管理・保存	適正管理	適正処理	適正処理	0.06				
		990101	条例、規則、規程の制定改廃	適正処理	適正処理	適正処理	0.02				
		990102	文書受付発送簿の管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
		990103	年度文書の管理保存事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
		990104	職員の勤務状況の管理報告	適正処理	適正処理	適正処理	0.01				
990105	職員の健康管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.01						

(P) = 計画、(D) = 実施、(C) = 評価、(A) = 改善