

業 務 作 戦 書

総合計画上の位置付け (P)	基本目標	1. 一人ひとりの元気なあいさつと笑顔が輝くまち	年 度	平成21年度
	政 策	2. 夢と活力があふれ、一人ひとりが本当に大切にされる学校教育の推進	担当部課	教育部教育総務課総務係
	施 策	1. 子どもの成長が実感できる学校教育の充実		

施策の目的 (P)	円滑な教育行政の推進のための環境を整える。	施策の概要 (P)	教育委員会事務局及び所属内の円滑かつ効率的な業務の執行
--------------	-----------------------	--------------	-----------------------------

評 価 (C)	
------------	--

事 業 の 改善内容 (A)	
----------------------	--

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目 標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備 考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
01			教育委員会の会議等の運営	開催回数	13回	13回	0.4				
	0101		定例会等の開催	開催回数	13回	13回	0.4				
		010101	資料作成	作成期限	実施2日前	実施3日前	0.1				
		010102	設営、開催	処理時間	2時間/回	2時間/回	0.2				
		010103	記録の整理	処理時間	4時間/件	3時間/件	0.1				
02			事務局の組織等の適正管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.4				
	0201		組織の改廃、学校管理等	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				
		020101	規則等の整備(制定・改廃)	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				
03			児童生徒の就学の確保、特殊教育の普及奨励	適正処理	適正処理	適正処理	0.6				
	0301		就学困難な児童生徒の保護者に対する援助	適正処理	適正処理	適正処理	0.6				
		030101	就学援助費の認定・支給	適正処理	適正処理	適正処理	0.3				
		030102	就学奨励費の認定・支給	適正処理	適正処理	適正処理	0.3				
04			遠距離通学児童・生徒への公平な教育環境の提供	適正な運行・管理	適正処理	適正処理	1.2				小学校総務費
	0401		スクールバスの管理運行	適正な運行・管理	適正処理	適正処理	1.15				
		040101	登下校(登降園)時のバス運行	適正な運行・管理	適正処理	適正処理	1				
		040102	バスの空き時間を利用した臨時運行	空き時間の有効利用	適正処理	適正処理	0.15				
	0402		バス定期券の助成	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		040201	バス定期券の購入及び配布	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
05			受益者負担の維持	決算時における未収金額	1,516,945円	1,450,000円	0.3				小学校総務費
	0501		給食費の賦課・収納	決算時における未収金額	1,516,945円	1,450,000円	0.3				
		050101	消し込み処理及び収納状況管理	適正処理	適正処理及び管理	適正処理及び管理	0.1				
		050102	滞納整理	決算時における未収金額	1,516,945円	1,450,000円	0.2				

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
06			叙勲・表彰推薦	適正処理	適正処理	適正処理	0.3				
	0601		叙勲推薦	適正処理	適正処理	適正処理	0.3				
		060101	春秋・高齢者叙勲・褒章等	適正処理	適正処理	適正処理	0.15				
		060102	死亡叙勲	適正処理	適正処理	適正処理	0.15				
	0602		教育委員会表彰等推薦	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				
		060201	教育委員会表彰、知事表彰	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
		060202	地方教育行政功労者表彰	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
07			予算、決算の管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.7				
	0701		予算事務(当初・補正)	適正処理	適正処理	適正処理	0.4				
		070101	要求書・関係資料等の作成	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				
		070102	ヒアリング	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				
	0702		経理事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.3				
		070201	会計帳票の作成・提出・整理	適正処理	適正処理	適正処理	0.25				
		070202	予算配当	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
99			内部事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
	9901		旅費支給	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
		990101	旅費支払い事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
	9902		文書管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
		990201	文書の発送	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		990202	文書の管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
	9903		庶務	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				
		990301	各種調査	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
		990302	公印の管理	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
		990303	教育委員会後援・表彰承認等	適正処理	適正処理	適正処理	0.05				
	9904		学校組合事務全般	適正処理	適正処理	適正処理	0.25				
		990401	議会関係事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
		990402	庶務関係事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.15				

(P) = 計画、(D) = 実施、(C) = 評価、(A) = 改善