

業 務 作 戦 書

総合計画上 の位置付け (P)	基本目標	1.一人ひとりの元気なあいさつと笑顔が輝くまち	年 度	平成21年度
	政 策	4.誰もがいつでも学ぶことができる生涯学習基盤の充実	担当部課	市立図書館
	施 策	4.読書活動推進計画に基づく図書館活動の充実		

施策の目的 (P)	市民が利用しやすい図書館運営と読書の推進活動を展開する	施策の概要 (P)	図書館運営基本方針に基づき、読書を楽しめる環境の充実整備に努める
--------------	-----------------------------	--------------	----------------------------------

評 価 (C)	
------------	--

事 業 の 改善内容 (A)	
----------------------	--

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活 動 指 標 (P)	実 績 (H20)	目 標(P) (H21)	人 工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備 考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
01			市民の利用しやすい図書館運営	来館者数	182,236人	183,000人	1.29				
	0101		図書館奉仕の全体計画立案	市民登録率	52.3%	52.7%	0.25				
		010101	図書館運営の計画	利用者数	112,036人	114,000人	0.25				
	0102		使いやすい図書館施設の維持管理	トラブル件数	7件	0件	0.55				
		010201	一般保守点検業務	実施率	100%	100%	0.3				
		010202	環境衛生管理業務	実施率	100%	100%	0.15				
		010203	施設の補修	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
	0103		適切なコンピューター管理	稼働率	99%	100%	0.18				
		010301	業務システム管理	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.05				
		010302	Webシステム管理	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.05				
		010303	ホームページ・ブログ管理	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.08				
	0104		図書館協議会の運営	開催回数	2回	2回	0.2				
		010401	協議会開催	参加者数	20人	20人	0.2				
	0105		効果的なイベント・展示と使いやすい館内施設利用	回数	53回	57回	0.1				
		010501	イベント企画・開催	開催回数	16回	17回					
		010502	展示企画・開催	開催回数	19回	20回	0.07				
		010503	施設利用受入れ	受付数	18回	20回	0.03				

業 務 作 戦 書

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
01	0106		他機関との連携協力	適正処理	適正処理	適正処理	0				
		010601	他機関との連携協力	適正処理	適正処理	適正処理					
	0107		誰でも参加できるボランティア活動の推進	活動回数	不明	24回	0.01				
		010701	ボランティア受入れ	活動人数	3人	3人	0.01				
	0108		適正な統計	適正処理	適正処理	適正処理	0				
010801		統計処理作業	適正処理	適正処理	適正処理						
02			市民の要求に対応する多様な蔵書構成資料の管理	蔵書冊数	233,952冊	245,000冊	4.5				
	0201		適正な図書館資料管理総括	蔵書冊数	233,952冊	245,000冊	0				
		020101	資料総括	貸出冊数	433,747冊	434,000冊					
	0202		市民の多様な要望に対応できる選書	貸出冊数	433,747冊	434,000冊	0.2				
		020201	新刊見計らい	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.12				
		020202	出版リスト選書	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.08				
		020203	出版社持ち込みの見計らい	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理					
	0203		迅速な図書の入受作業	蔵書冊数	233,952冊	245,000冊	0.33				
		020301	蔵書登録	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.3				
		020302	蔵書装備	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.01				
		020303	受入れ資料検品	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.02				
	0204		迅速な図書発注	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.2				
		020401	発注処理	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.2				
	0205		市民にとってわかりやすい書架の管理	適正な維持管理	適正管理	適正管理	2.66				
		020501	書架整理	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.63				
		020502	配架	適正な維持管理	適正管理	適正管理	2.01				
		020503	蔵書点検	不明数	164点	150点	0.02				
	0206		市民の要求に迅速に対応できるリクエスト管理	リクエスト冊数	6,773点	6,800点	0.13				
		020601	購入検討	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.08				
		020602	発注・相互貸借依頼	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.05				
0207		効率のよい相互貸借	相互貸借冊数	1,258冊	650冊	0.2					
	020701	他館への資料依頼	依頼冊数	147冊	150冊	0.1					
	020702	他館への資料提供	提供冊数	1,111冊	500冊	0.1					

業 務 作 戦 書

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
02	0208		責任を持って収集する郷土資料	受入れ冊数	217冊	250冊	0				
		020801	収集・受入れ	適正な維持管理	適正処理	適正処理	0				
	0209		適正な除籍管理	除籍冊数	1,849点	1,800点	0.1				
		020901	除籍作業	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.1				
	0210		迅速かつ適正な雑誌受入れ	受入れ雑誌タイトル数	116タイトル	116タイトル	0.2				
		021001	雑誌の受入れ	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.1				
		021002	移架・除架作業	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.08				
		021003	受入れ雑誌の見直し・入れ替え	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.02				
	0211		時代に即応した視聴覚資料の管理	視聴覚資料点数	12,334点	12,400点	0.1				
		021101	資料選定・発注	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.04				
		021102	受入れ作業	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.04				
		021103	修理作業	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.02				
	0212		迅速な延滞対応と正確な督促管理	督促回数	48回	49回	0.13				
		021201	通常督促(延滞1~5回)	督促回数	48回	49回	0.08				
		021202	貸出停止者督促	長期延滞資料冊数	25点	0点	0.04				
		021203	捜索中督促	捜索中資料数	4点	0点	0.01				
	0213		迅速かつ適正な資料紛失の処理と弁償の処理	紛失・弁償冊数	66点	0点	0.04				
		021301	責任所在確認	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.01				
		021302	弁償手続き	迅速かつ適正な処理	適正処理	適正処理	0.01				
		021303	弁償資料受領	未回収資料点数	4冊	0点	0.02				
0214		適切な図書の見直し	買い替え冊数	不明	600冊	0.2					
	021401	汚破損本の選別・発注	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.2					
0215		市民の好意を生かせる寄贈図書の管理	寄贈図書冊数	409冊	500冊	0.01					
	021501	寄贈図書の受領・選別	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.01					
03		市民が満足するカウンター業務の実施	開館日数	282日	273日	3.14					
	0301		市民の要求に応えられるカウンター業務の実施	カウンター時間数	2,468時間	2,372時間	3.1				
		030101	貸出・返却	貸出冊数	433,747冊	434,000冊	2.85				
		030102	レファレンス(相談業務)	受付件数	14件	20件	0.13				
		030103	利用カード発行	登録件数	1,501件	1,500件	0.11				

業 務 作 戦 書

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
03		030103	受付業務(コピー・インターネット・視聴)	受付件数	11,566件	11,600件	0.01				
		0302	効率的なカウンターダイヤの管理	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.04				
			030201	カウンターダイヤ管理	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.04			
04			子どもの読書意欲を高める 子ども読書推進	読書冊数	12.2冊	13冊	0.73				
		0401	子どもの身近な所に本を届ける 幼・小 巡回貸出の実施	巡回貸出冊数	7,164冊	7,200冊	0.13				
			040101	巡回貸出と返却回収	巡回貸出冊数	7,164冊	7,200冊	0.13			
		0402	自分から進んで本を読む子ども を育てる子ども読書推進事業	読書冊数	12.2冊	13冊	0.31				
			040201	幼・保への出前読み聞かせ・その他支援	実施回数	124回	130回	0.16			
			040202	小・中学校の図書室支援	実施回数	52回	55回	0.12			
			040203	なぶらネットワーク	開催回数	1回	1回	0.03			
		0403	学校からの資料依頼に応える	提供回数	14回	15回	0.01				
			040101	依頼受付・資料提供	提供回数	14回	15回	0.01			
		0404	学校へのブックトーク等の実施	実施回数	11回	13回	0.12				
			040401	依頼受付・実施	実施回数	11回	13回	0.12			
		0405	ハローブック事業の推進	実施回数	11回	11回	0.08				
			040501	8ヶ月健診で読み聞かせ啓蒙活動	実施回数	11回	11回	0.08			
		0406	学校・図書館連絡会の実施	開催回数	3回	3回	0.06				
			040601	連絡会の開催	開催回数	3回	3回	0.06			
		0407	幼・保・小の来館を受入れる	受入回数	11回	12回	0.01				
			040701	幼・保・小の来館受入れ	受入回数	11回	12回	0.01			
		0408	子育て支援連絡会への参加	出席回数	3回	3回	0.01				
			040801	子育て支援連絡会へ参加	出席回数	3回	3回	0.01			
05			市民に図書館を身近に感じて もらうための広報活動	回数	不明	19回	0.4				
		0501	広報活動の実施	回数	不明	19回	0.25				
			050101	図書館独自広報	回数	不明	12回	0.03			
			050102	御前崎市・ケーブルテレビ広報	回数	不明	5回	0.01			
			050103	その他広報	回数	不明	2回	0.21			
		0502	利用者に本を手にしてもらえる ようなテーマ展示	展示回数	40回	24回	0.13				
	050201		企画・展示	実施回数	40回	24回	0.13				

業 務 作 戦 書

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
05	0503		適切なパンフレット等の管理	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.02				
		050301	パンフレット配架整理	適正な維持管理	適正管理	適正管理	0.02				
06			市内各種団体の要求に応えられる団体支援の実施	団体貸出冊数	12,206冊	12,500冊	0.03				
	0601		団体貸出の実施	団体貸出冊数	12,206冊	12,500冊	0.03				
		060101	一般団体貸出	貸出冊数	12,206冊	12,500冊	0.01				
		060102	行政支援	支援件数	不明	10件	0.01				
		060103	ビジネス支援	支援件数	不明	12件	0.01				
07			社会体験の支援	受入人数	38人	35人	0.11				
	0701		体験学習等を受入れる	受入人数	34人	30人	0.1				
		070101	体験学習受入れ・実施支援	受入人数	34人	30人	0.1				
	0702		研修を受入れる(教員等)	受入人数	4人	5人	0.01				
		070201	研修受入れ・実施支援	受入人数	4人	5人	0.01				
99			内部業務	適正処理	適正処理	適正処理	0.8				
	9901		予算関係業務の実施	適正処理	適正処理	適正処理	0.15				
		990101	予算関係業務	適正処理	適正処理	適正処理	0.15				
	9902		決算関係業務の実施	適正処理	適正処理	適正処理	0.15				
		990201	決算関係業務	適正処理	適正処理	適正処理	0.15				
	9903		庶務関係業務の実施	適正処理	適正処理	適正処理	0.3				
		990301	庶務関係業務	適正処理	適正処理	適正処理	0.3				
	9904		適正な物品等の出納の実施	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				
		990401	物品等の出納	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				

(P) = 計画、(D) = 実施、(C) = 評価、(A) = 改善