

業 務 作 戦 書

総合計画上の位置付け (P)	基本目標	8.総合計画に含まれない施策や行政の活動を支えるもの
	政策	-
	施策	-

年度	平成21年度
担当部課	会計課

施策の目的 (P)	正確で効率的な会計事務処理を推進する。	施策の概要 (P)	適正な公金管理・歳入歳出事務の適正処理・適正な会計処理事務の向上を目指す。
--------------	---------------------	--------------	---------------------------------------

評価 (C)	
-----------	--

事業の改善内容 (A)	
----------------	--

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
01			正確で効率的な会計処理の推進	適正処理率	100%	100%	5.0				
	0101		適正な公金管理の推進	適正処理率	100%	100%	1.5				
		010101	指定金融機関等への適正な出納管理指導	事故発生件数	0件	0件	0.3				
		010102	有価証券等の保管	事故発生件数	0件	0件	0.2				
		010103	歳計現金、基金等を安全かつ効率的に運用	適正処理率	100%	100%	0.5				
		010104	ペイオフへの対応	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
		010105	資金計画の作成	期 限	適正処理	適正処理	0.4				
	0102		公金の歳入・歳出事務の適正処理の推進	適正処理	適正処理	適正処理	2.7				
		010201	適正な歳入事務の処理	適正処理	適正処理	適正処理	0.6				
		010202	適正な歳出事務の処理	適正処理	適正処理	適正処理	0.6				
		010203	郵便小切手の振出し事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
		010204	歳入歳出外現金の保管及び支払事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.3				
		010205	県証紙の売捌き及び出納処理	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				
		010206	例月出納検査への対応	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				
		010207	決算関係事務への対応	期 限	適正処理	適正処理	0.3				
		010208	振込口座の管理及び振込事務	適正処理	適正処理	適正処理	0.2				

業務コード			目的(手段)・業務内容 (P)	活動指標 (P)	実績 (H20)	目標(P) (H21)	人工 (単位:人)	必要性 (C)	有効性 (C)	効率性 (C)	備考 (予算事業名等)
2桁	4桁	6桁									
		010209	職員給料関係事務の適正な処理	期 限	適正処理	適正処理	0.2				
	0103		適正な会計事務処理レベルの向上	適正処理	適正処理	適正処理	0.8				
		010301	庶務・会計職員への研修	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
		010302	規則、マニュアル等の作成及び見直し	適正処理	適正処理	適正処理	0.1				
		010303	伝票審査及び作成指導の徹底	処理期限	期限内	期限内	0.4				
		010304	源泉徴収税事務の処理	期 限	適正処理	適正処理	0.2				

(P) = 計画、(D) = 実施、(C) = 評価、(A) = 改善