

記入例：これを参考に記入ください。

郵便による請求の場合は、
“申請するお客様の”に読み替えてください。

証明書を請求する日を記入してください。

申請するお客様の住所（事業所の所在地）氏名（事業所名）、生年月日を記入して、認印を押印してください。

お客様との関係を で囲んでください。

必要とする方の住所（事業所の所在地）氏名（事業所名）、生年月日を記入してください。 **ご本人の場合は記入不要です。**

委任状の有無を で囲んでください。 **申請者がご本人・ご同居の家族の場合は記入不要です。**

何に使用しますか？
該当項目を で囲んでください。

静岡・浜松を で囲んで、車両ナンバーを記入してください。
この欄は軽自動車税の納税証明書が必要な方のみ記入してください。

土地・家屋どちらか必要な証明書を で囲み、所在地番を記入してください。
すべての土地・家屋の証明書が必要な場合は“所有する土地・家屋全部”を で囲んでください。
この欄は該当する固定資産税関係の証明書が必要な方のみ記入してください。

税務証明交付・閲覧申請書

平成 年 月 日

御前崎市長

① 窓口に来られた方

住所	御前崎市		
ふりがな		生年月日	
氏名	明大昭平	年 月 日	
証明を必要とする方との関係	本人・同一世帯・受任者・その他()		

② 証明を必要とする方(納税義務者) ※本人の場合は記入する必要はありません。

住所(所在地)	御前崎市		
ふりがな		生年月日	
氏名(名称)	明大昭平	年 月 日	
委任状の有無	有・無	軽自動車税納税証明書(継続検査用)、法人の所在証明書を申請する場合は、委任状は必要ありません。	

③ 何に使用しますか？ (該当するものに○をつけてください。)

児童手当申請	公営住宅申請	保育園申請	年金申請	扶養・健康保険申請	奨学金申込
融資申込	保証人	相続	登記	確定申告	入国管理局
指名願	車検	車の登録	その他()		

④ 何が必要ですか？ (必要とするものに○をつけてください。) (※は記入不要です。)

証明書等の種類	件数	備 考
1 所得証明書		平成 年(1/1~12/31)の所得 ※(平成 年度分)
2 課税証明書		平成 年度分
3 納税証明書		平成 年度分 市県民税・固定資産税・国保税・軽自動車税 法人市民税(平成 年 月~平成 年 月) 継続検査用(浜松・静岡)
4 法人の所在証明書		
5 固定資産評価証明書		平成 年度分 土地 筆・家屋 棟
6 固定資産公課証明書		物件の所在 所有する土地・家屋全部
7 資産証明書		土地・家屋 御前崎市
8 記載事項証明書		土地・家屋 御前崎市
9 固定資産評価通知書		土地・家屋 御前崎市
10 住宅用家屋証明書		
11 土地・家屋名寄せ帳		
12 固定資産課税明細書		
13 その他の証明書等		
14 コピー		
確認	運転免許証・外国人登録証	料 証明書等 1件 300円 × 件 =
認	健康保険証()	金 コピー 1件 10円 × 件 =
		確認・受領 署名欄

必要な証明書の番号を で囲んでください。
“件数”の欄に必要件数を記入してください。

★本人及び同一世帯員以外の方が証明書等を申請する場合は委任状が必要となります。