

OM mobi. 注意事項

AIオンデマンド交通サービス「OM mobi.」のご利用にあたり、下記にご注意ください。

1. 全般

- 予約(人数・金額・割引)は、自己申告を前提としています。乗車時の変更はできないため、ご注意ください。**※申告が無い場合には割引は適応されません。**
- 車内での携帯電話による通話、飲食、喫煙、その他ほかの方の迷惑になる行為はお控えください。
- 飲酒後の乗車(泥酔されるなど)は、お控えください。
- 次のものは、持ち込み禁止にしています。
 - ① 運転手の手を借りなければ載せたり降ろしたりできないもの
 - ② 同乗者の安全性が確保できないもの
 - ③ 刃物、火薬類、可燃性液体など
- 車椅子の方やペットを連れた方は、ご利用できません。



2. 証明書類

- 領収書は支払方法によって、発行可否が異なります。利用者様が希望する場合のみ、発行します。
 - ① 現金: 領収書は発行できます。市から配布する領収書用紙で、発行します。
 - ② クレジットカード・乗車クレジット: 領収書は発行できません。代替手段として、支払明細書を発行します。
- 遅延証明書は、発行できません。

① ▶

御前崎市企業政策課	
領 収 書	
納入者 氏名:	住所: 番 号:
金 額	円
納し、 AIオンデマンド交通サービス運賃	
(支払い・時間) ・ 乗車場所: ・ 降車場所:	
年 月 日	
上記の金額の支払いを確認しました。	
(御前崎市が印字する)	

② ▶

御前崎市企業政策課	
支 払 明 細 書	
納入者 氏名:	住所: 番 号:
金 額	円
納し、 AIオンデマンド交通サービス運賃	
(支払い・時間) ・ 乗車場所: ・ 降車場所:	
年 月 日	
上記の金額の支払いを確認しました。	
(御前崎市が印字する)	

3. その他

- 乗車予定時間から3分経過しても利用者が不在の場合、車両は発車します。
- 運賃の還付(返金)はできません。**※ご精算時に必ずお確かめください**
- 乗車中に、目的地(停留所)の変更や途中下車はできません。

OM mobi. ATENÇÃO

ポルトガル語版

Observe os cuidados ao utilizar o serviço de transporte sob demanda IA「OM mobi.」

1. GERAL

- Atenção: Reservas (número de pessoas, valor, **desconto**) baseiam-se na autodeclaração. **Não é possível realizar alterações no momento do embarque. Por favor, esteja ciente.**
- Evite falar ao celular, comer, beber, fumar ou qualquer outro comportamento que possa incomodar os demais passageiros.
- Evite utilizá-lo após consumir bebidas alcoólicas.
- Os seguintes itens são proibidos a bordo:
 - ① Itens grandes que necessita da ajuda do motorista para carregar e descarregar.
 - ② Itens que não garantem a segurança dos passageiros.
 - ③ Itens como facas, explosivos, líquidos inflamáveis, etc.
- Usuários de cadeira de rodas e pessoas com animais de estimação não são permitidos a bordo.



2. TIPOS DE RECIBOS

- Os recibos podem ou não ser emitidos dependendo da forma de pagamento os . O documento é fornecido somente se solicitado.
 - ① Dinheiro: possível emitir recibo. Utilizado o formulário do recibo da prefeitura.
 - ② Cartão de crédito ou crédito para transporte: não é possível emitir o recibo. Utilizado o comprovante de pagamento fornecido pela prefeitura.
- Certificado de atraso não podem ser emitidos.

① ►

資料用紙 (市議会事務局)	
氏名	氏名
住所	住所
電話番号	電話番号
車種	車種
利用目的: AIオンデマンド交通サービス受取	
(支払方法: 現金) (支払方法: 現金) (支払方法: 現金) (支払方法: 現金)	
年 月 日	
上記の金額を支払ったことを証明します。	
(署名欄 (市議会事務局))	

② ►

資料用紙 (市議会事務局)	
氏名	氏名
住所	住所
電話番号	電話番号
車種	車種
利用目的: AIオンデマンド交通サービス受取	
(支払方法: 現金) (支払方法: 現金) (支払方法: 現金) (支払方法: 現金)	
年 月 日	
上記の金額を支払ったことを証明します。	
(署名欄 (市議会事務局))	

3. OUTROS

- O veículo partirá 3 minutos após o horário do embarque marcado.
- As taxas de utilização não são reembolsáveis.
- Durante a operação não é possível alterar o destino(parada) ou desembarcar do veículo.