様式第１号（第４条、第５条関係）

御前崎市研修センター利用許可申請書兼許可書

利用会場	□　１階１０１会議室　□　１階１０２会議室 □　２階大研修室　□　２階小研修室			
使用器具・備品等	□放送設備　□スクリーン　□ホワイトボード　□ピアノ　□空調設備 □その他（　　）			
利用目的				
入場料・商業宣伝等の有・無	有・無　※１．２参照	利用人数	名	
利用日時	月　日（　）	午前・午後　：　～　午前・午後　：		円
	月　日（　）	午前・午後　：　～　午前・午後　：		円
	月　日（　）	午前・午後　：　～　午前・午後　：		円
	月　日（　）	午前・午後　：　～　午前・午後　：		円
使用料	加算（　　円）・免除	合計		円

御前崎市長　様

上記のとおり御前崎市研修センターを利用したいので申請します。

年　　月　　日

利用者（申請者）

住　所

氏　名
（団体名）

連絡先

※１　入場料とは、利用者から徴収する金銭のことで人件費を含む入会費・会費・月謝などはこれに類するものとみなします。ただし、資料代その他の実費相当額のみを徴収する場合は該当しません。

※２　商業宣伝若しくは営業又はその他の類以行為を目的として使用する場合も同様とします。

※１又は２に該当する場合は、所定使用料の100分の200に相当する額を加算します。

上記について申請のとおり利用を許可します。 年　　月　　日　　御前崎市長		受付印
注意事項	１．本許可書を利用前に職員に提示してください。 ２．御前崎市研修センター条例及び御前崎市研修センター条例施行規則を守ってください。 ３．利用時間を厳守してください。 ４．利用後の清掃及び整理整頓を行ってください。 ５．その他不明な点がある場合は、事前に職員に確認してください。	