

様式第 1 号(第 4 条関係)

一般廃棄物処理業許可申請書

年 月 日

御前崎市長 様

住 所

氏 名

生年月日

(法人の場合は主たる事務所の所在地・名称・代表者の氏名)

御前崎市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第 4 条の規定により許可を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

営業所の所在地及び名称	
取扱廃棄物の種類	
業務の内容	収集、運搬、処分、最終処分
営業区域	
収集・運搬・処分・最終処分の方法	

添付書類

- 1 印鑑証明書・戸籍抄本・住民票（法人にあつては、定款及び登記簿謄本）
- 2 処理施設・処分施設・車庫・保管場所・その他処理施設の構造仕様書及び付近の見取図・案内図等
- 3 その他市長が必要と認めた書類

事業計画概要書

1. 業務の概要

(1) 事業目的

(2) 事業の内容

2. 取り扱う廃棄物の種類

3. 排出事業者

4. 一般廃棄物の収集・運搬方法

(1) 収集運搬方法

(2) 車庫の住所及び面積

5. その他

廃棄物の処理及び清掃に関する法律及び、指示の条項は固く守ります。
なお、積替え保管行為等を行いません。

平成 年 月 日

住所：

氏名：

申 告 書

年 月 日

御前崎市長 様

住所：

氏名：

電話：

私は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからルの規定に該当しないことを申告いたします。

誓 約 書

平成 年 月 日

御前崎市長 様

住所：

氏名：

電話：

私は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律及び指示の条項は固く守ります。

なお、積替え、保管行為は一切行いません。

また、一般廃棄物の収集・運搬に際し、トラックの洗車・汚水の処理・悪臭等に関しましては、地域住民に迷惑の掛からぬよう注意することを誓います。

収集運搬の用に供する施設

収集運搬の用に供する施設						
運 搬 施 設	種 別	形 状	能 力	数	備 考	
車 庫	所 在 地		面 積		備 考	

事務所付近、営業所付近の案内図

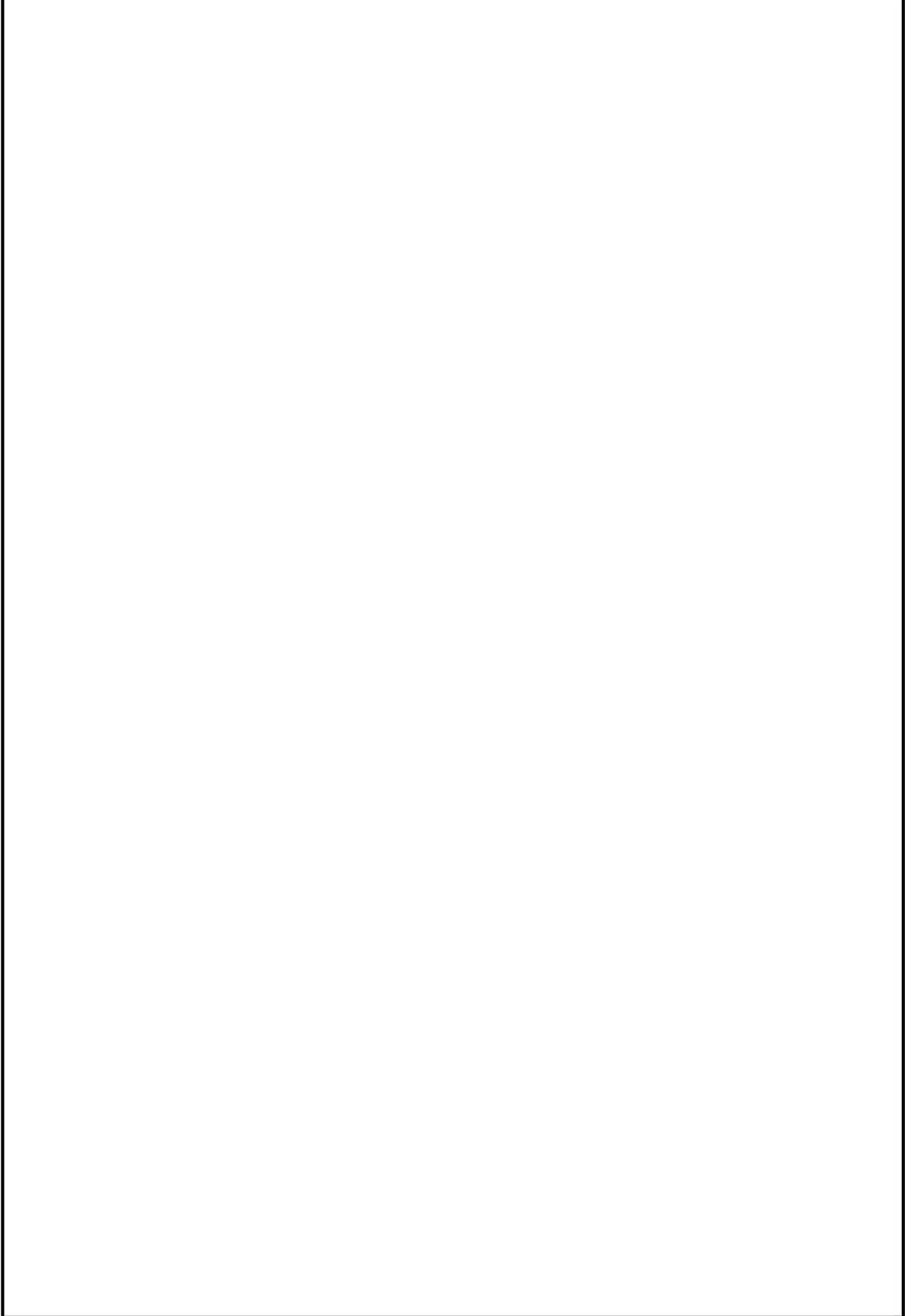
事務所付近、営業所付近の見取り図

事務所付近、営業所の全景写真

車 両 車 庫 案 内 図

車両車庫見取り図

車両車庫の全景写真



車 両 写 真

資産に関する調書

年 月 日現在

資産の種別	内容	数量	価額
現金預金			
有価証券			
未収入金			
売掛金			
受取手形			
土地			
建物			
備品			
車両			
その他			
資産額合計			
負債の種別	内容	数量	価額
長期借入金			
短期借入金			
未払金			
預り金			
前受金			
買掛金			
支払手形			
その他			
負債額合計			

一般廃棄物収集運搬業許可申請に必要な書類

1. 一般廃棄物処理業許可申請書
2. 定款・登記簿謄本・印鑑証明書（法人以外の場合は、戸籍抄本及び住民票）
3. 申請者の履歴書（代表者、写真つき）
4. 従業員名簿
5. 事業計画概要書
6. 取扱う一般廃棄物の種類及び業務の内容
7. 一般廃棄物排出事業所別一覧表（日間取扱量の合計も記載のこと）
8. 申告書（役員全員）
9. 誓約書（役員全員）
10. 収集運搬の用に供する施設一覧
11. 事務所付近、営業所付近の案内図・見取り図
12. 事務所、営業所の全景写真
13. 車両車庫案内図・見取り図（全車両分）
14. 車両車庫の全景写真（全車両分）
15. 車両写真（全車両分、前・後）
16. 収集運搬の用に供する自動車検査証の写し（全車両分）
17. 保管場所・積替え場所写真（該当しない場合は提出不要）
18. 他市町村での営業状況が確認できる書類（他市町村での許可証等の写し）
19. 経理的基礎を有することを証明する書類、直近2年分
（法人は、各事業年度における貸借対照表、損益計算書、法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類。個人は、資産に関する調書、銀行等の預貯金残高証明書、直前2年の所得税の納付すべき額及び納付済額を証する書類）
20. 一般廃棄物収集運搬業に関する講習を受けた証明書
（一般財団法人日本環境衛生センター「一般廃棄物（ごみ）実務管理者講習」の修了書の写し、2年以内のもの）

*** 前回当市から送付された許可証（新規許可証発行時に原本と差替）**