

使用開始・中止届

御前崎市長 殿

年 月 日

下記のとおり届出します。

共通記入欄		
届出人	住所	〒 _____
	フリガナ	_____
	氏名	_____
	電話	_____ - _____
使用場所	住所	_____ □ 同上
	(アパート名等)	



(太枠内のみ記入してください)

※ 開始日・中止日の3営業日前までに届出してください。土・日・祝日は、開閉栓をいたしません。

開始記入欄		
開始日	年 月 日 AM・PM	
フリガナ	_____ □ 同上	
使用者氏名 又は会社名	_____ □ 同上	
電話	_____ - _____	
生年月日	大・昭・平 年 月 日	
使用人数	_____ 人	
使用用途	家庭用・営業用・工業用・建築解体工 用 畑・官公署用・船舶用・臨時用・その他()	
納付書等の 送付先	届出人に同じ・使用場所に同じ・その他 *その他の場合はこちらに記入してください。	
	住所	〒 _____
	宛名	_____
	電話	_____ - _____

中止記入欄		
中止日	年 月 日 AM・PM	
フリガナ	_____ □ 同上	
使用者氏名 又は会社名	_____ □ 同上	
支払方法	*希望する番号を○で囲んでください。	
	1. 転居先へ納付書送付	
	2. 今までと同じ口座から引き落とし	
	3. 今までと同じ送付先	
	4. 届出人へ納付書送付	
5. その他へ納付書送付		
転居先・その他	住所	〒 _____
	宛名	_____
	電話	_____ - _____

口座振替の場合は、別途手続きが必要になります。

転居先はアパート名等まで正確に記入してください。

・・・ お客さまセンター 記入欄 ・・・

検針年月日	/ 検針のみで開栓扱い 開 栓 ()		
メーター番号			
開始指針	m ³ ~		
未 納	有 ・ 無	開始調定月	月
備考			

検針年月日	/ 検針のみで中止扱い 中 止 ()		
メーター番号	前回指針	m ³	
最終調定月	月	最終指針	m ³
未 納	有 ・ 無	使用量	m ³
備考			

使用者番号	予約入力	入力	受付日時・受付者
_____	_____	_____	年 月 日 時 分 ()

※ 御前崎市水道事業給水条例が契約の内容となります。内容については本市ホームページをご覧ください。