

記入例

水 道
公 共 下 道
農 業 集 落 排 水

使用開始・中止届

御前崎市長 殿

○ 年 ○ 月 ○ 日

下記のとおり届出します。

1 共通記入欄	
届出人	住 所 〒 437 - 1612 御前崎市池新田○○○番地の○
	フリガナ フウチャン
	氏 名 ふうちゃん
	電 話 ○○○○ - ○○ - ○○○○
使用場所 (アパート名等)	住 所 御前崎市池新田△△△番地の△△ <input type="checkbox"/> 同上
	○○アパート ○号室

<記入箇所>
開始の場合
①+②を記入
中止の場合
①+③を記入

（太枠内）

※ 開始日・中止日の3営業日前までに届出してください。土・日・祝日は、開閉栓をいたしません。

2 開始記入欄	
開 始 日	○ 年 ○ 月 ○ 日 AM・PM
フリガナ	ナミマル <input type="checkbox"/> 同上
使用者氏名 又は会社名	なみまる <input type="checkbox"/> 同上
電 話	090 - ○○○○ - ○○○○
生 年 月 日	大・昭・ 平 ○ 年 7 月 3 日
使用人数	○ 人
使用用途	家庭用 ・営業用・工業用・建築解体工事用 畑・官公署用・船舶用・臨時用・その他()
納付書等の 送付先	届出人に同じ・ 使用場所に同じ ・その他 *その他の場合はここに記入してください。
	住 所 〒 -
	宛 名
	電 話 - -

（み記入）

3 中止記入欄	
中 止 日	年 月 日 AM・PM
フリガナ	ナミマル <input type="checkbox"/> 同上
使用者氏名 又は会社名	なみまる <input type="checkbox"/> 同上
支払方法	*希望する番号を○で囲んでください。
	1. 転居先へ納付書送付
	2. 今までと同じ口座から引き落とし
	3. 今までと同じ送付先
	4. 届出人へ納付書送付
5. その他へ納付書送付	
転居先・その他	住 所 〒 ○○○ - ○○○○ ○○県○○市○○○ △△番地 ○○アパート ○号室
	宛 名
	電 話 - -

口座振替の場合は、別途手続きが必要になります。

転居先はアパート名等まで正確に記入してください。

FAXによる使用(開始・中止)届について

- ① 記入例を参考にし、別添「使用開始・中止届」に記入してください。
- ② 記入した「使用開始・中止届」を御前崎市水道料金お客さまセンターへFAXしてください。
FAX番号 0537-85-1150
- ③ FAX送信後、送信確認の電話を当日中に御前崎市水道料金お客さまセンターへ必ずしてください。
電話番号 0120-005-335(フリーダイヤル)または0537-85-7075

※注意事項

- ・土・日・祝祭日は開栓・閉栓致しません。
- ・開始・中止する日の3営業日までに届出してください。