

Microsoft Excel - 給水装置工事の手順様式2006

AF4 平成 年 月 日

1/3

給

奇市長様

付印

事業給水条例第9条により給水装置工事事業者による給水工事の申請、施工に係る一切の権限を委任します。

指定給水装置工事事業者 (指定第 号) 事業所名 電話番号 ( ) 主任技術者

地区名 建築許可番号

日付はテンキーで入力できます(4/10と打てばその年の4月10日が表示されます)。

有・無

1. 有  
2. 無  
3. 増設  
4. 減設

スタート 給水装置工事(006) 入力の方 - Micro Microsoft Excel - 給

Microsoft Excel - 給水装置工事の手順様式2010

X24 平成 年 月 日

7 付印

8 申請者 氏名 電話番号 ( ) -

9 代理人 住所 氏名 電話番号 ( ) -

10 御前崎市水道事業給水条例第9条により給水工事の申し込みをします。

11 尚、下記の指定給水装置工事事業者に給水工事の申請、施工に係る一切の権限を委任します。

12 所在地

13 指定給水装置工事事業者 (指定第 号) 事業所名 電話番号 ( ) 主任技術者

14

15 工事の場所 地区名 建築許可番号

16 工事の種類 1. 新設 2. 改造(量水器移設有・無) 3. 増径・減径 011 翠町 012 志町 013 翠町 014 中町 015 水山 021 西塚 022 増原

17 給水の用途 1. 住宅 2. 集合住宅(階) 3. 官公庁 4. 営業 5. 7. その他

18 給水工事の施工を承認します 土地所有者 住所 氏名

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

地区名、種類・用途の番号、有・無はセルをクリックすると が出ます。そこをクリックすると選択肢が出ますのでそこから選んで入力してください。

スタート 給水装置工事水通 給水装置工事記入 給水装置工事の手順

Microsoft Excel - 給水装置工事の手順様式2010

質問を入力してください

スタート

電話番号 ( )

御前崎市水道事業給水条例第9条により給水工事の申し込みをします。  
尚、下記の指定給水装置工事事業者に給水工事の申請、施工に係る一切の権限を委任します。

所在地  
事業所名  
指定給水装置工事事業者 (指定第 号) 電話番号 ( ) 主任技術者

工事の場所	地区名	建築許可番号
工事の種類	1. 新設 2. 改造(量水器移設 有・無) 3. 増径・減径 4. 臨時 5. 廃止	
給水の用途	1. 住宅 2. 集合住宅( 階) 3. 官公庁 4. 営業 5. 工業 6. 農業 7. その他( )	
給水方式	1. 直結直圧式 2. 直結加圧式 3. 蓄水槽方式 4. 直結・受水槽併用方式	受水槽 総容量 m <sup>3</sup> 有効容量 m <sup>3</sup>
工事施工期間	平成 年 月 日	日付入力はテンキーから△/×を入力するだけで平成○年△月×日と表示されます。
新設量水器口径	φ	加入金 円

所々に説明書きの入ったセルがあります。カーソルを当てるとコメントが表示されます。セルの右上の赤い三角が目印

Microsoft Excel - 給水装置工事の手続き書2010

受付番号 1. 新設 2. 改造(量水器移設 有・無) 3. 増径・減径 φ → φ  
4. 臨時 5. 廃止 6. その他( )

施主の氏名又は名称 (フリガナ)

工事の場所

給水装置工事主任技術者 氏名 給水装置工事主任技術者免状の交付番号 第 号

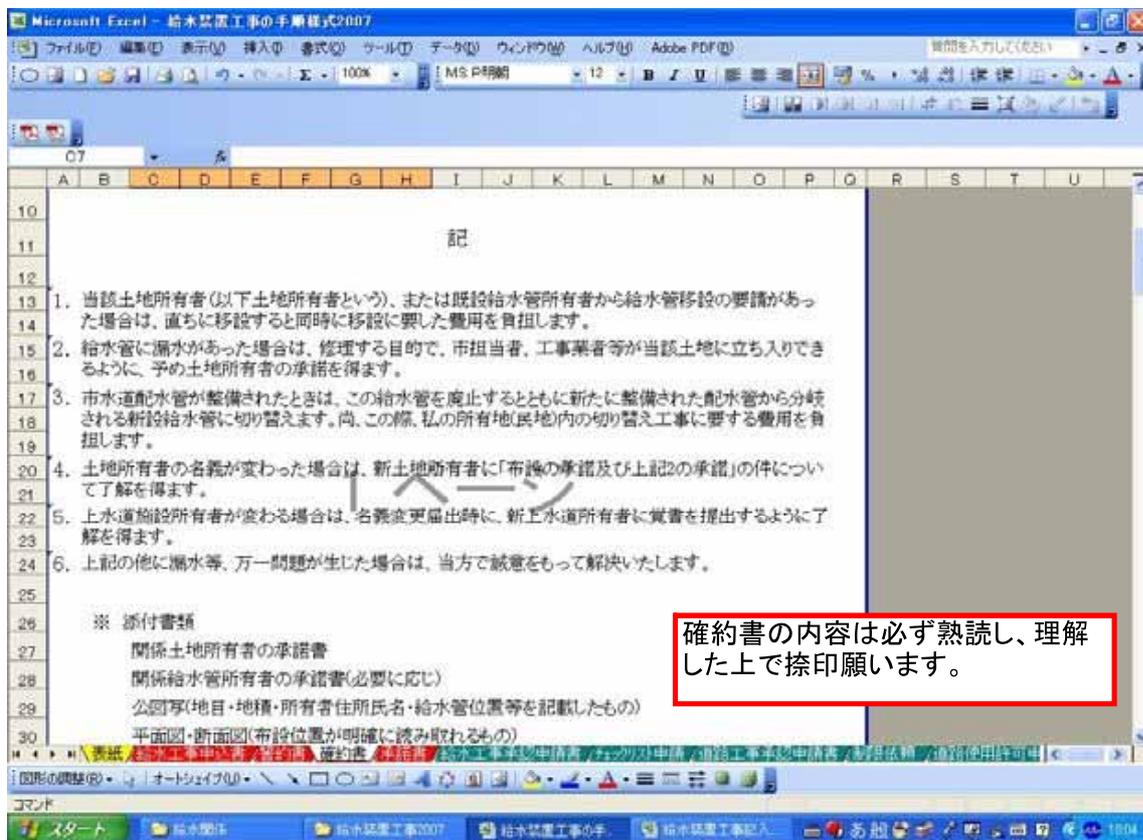
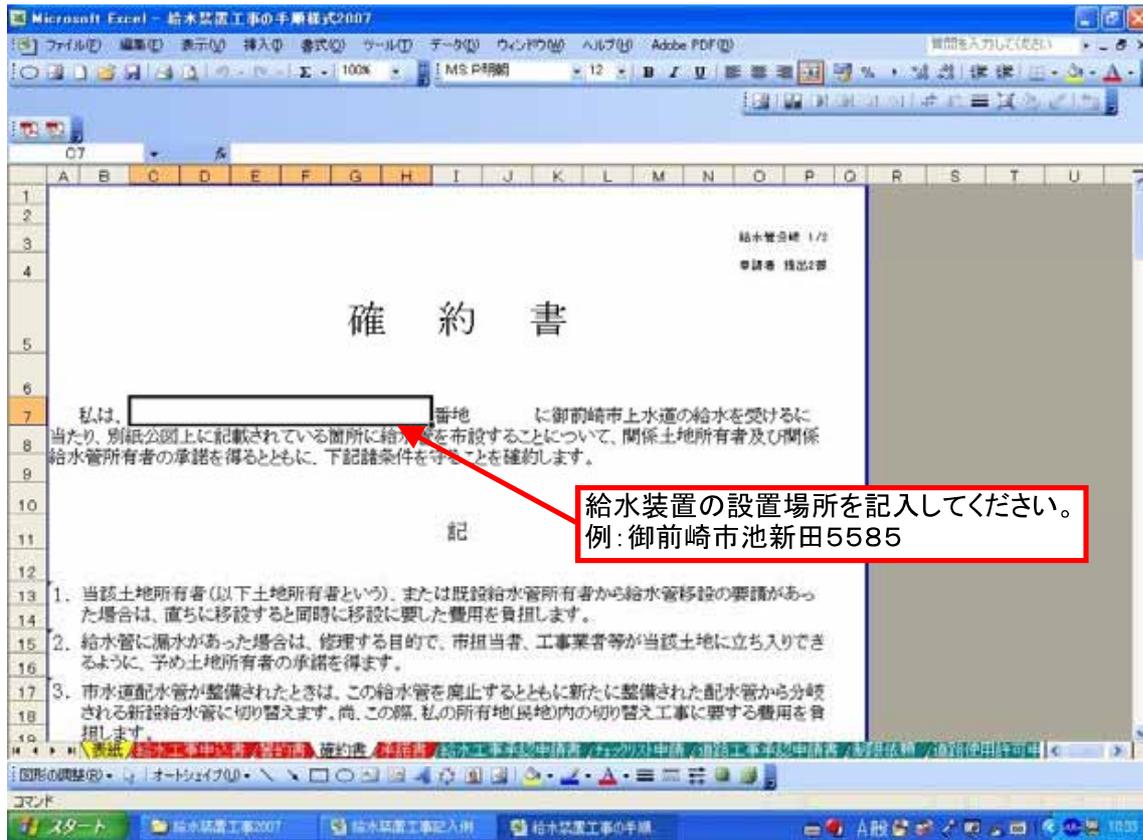
給水装置工事の構造及び材質が基準に適合していることの確認方法及び結果 (工事着手予定日 平成 年 月 日) (確認日 平成 年 月 日)

上記の給水装置工事の施工について、使用材料を認証登録リストに準拠しています。

品名	材質	数量	品名	材質	数量

構造及び材質の適合確認方法及び結果は認証登録リストの場合、セルに選択肢が入力されていますので、選択してください。その他は手入力してください。





Microsoft Excel - 給水装置工事の手帳様式2007

給水管分岐 2/2  
所有者 提出3部

## 承諾書

私は、の申請により、

- 私が所有する下記の土地に、上水道給水管を布設することを承諾します。
- 私が所有する下記の給水管から、新たに上水道給水管を分岐し布設することを承諾します。  
(但し新規分水口径  $\phi$  とする)

又、当該給水管の漏水修理の必要があった場合等、市担当者、工事業者等が、当該土地へ立ち入ることも併せて承諾します。

尚、所有者の変更があるときは新所有者にこの内容を引継ぎます。

土地・給水管の所在	地目	地積	土地所有者(住所・氏名)	給水管の概要

注釈:

- 施主の住所氏名(氏名だけでも可としますが、同姓同名の混乱を避けるためなるべく住所から記入してください)
- 必要のない方を二重線で抹消してください。

Microsoft Excel - 給水装置工事の手帳様式2007

L44

土地・給水管の所在	地目	地積	土地所有者(住所・氏名)	給水管の概要
				管種
				口径
				管種
				口径

平成 年 月 日

土地・給水管所有者

住所

氏名

印

注釈:

- 土地・給水管で必要のない方を二重線で抹消してください。
- わからない所は未記入の状態でも結構ですので水道課にご相談ください。