

申請者の方へ この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出して下さい。 年 月 日

子育てのための施設等利用給付認定申請書(第2号・第3号)

(宛先) 御前崎市 様

【申請にあたって同意していただく事項】

1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。

2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に必要な範囲で提供することがあります。

3. 子ども・子育て支援法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。

4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日にかかわらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。

5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。

6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する)、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

						認定希望日（施設利用開始日）		年	月	日
保護者	フリガナ					申請 子ども との続柄		生年月日		年 月 日
	氏名							個人番号 (マイナンバー)	父：	
								母：		
	居住地	〒	—			現住所が市外の場合 市内転入後の住所	〒	—		
	前年1月1日現在の住所			☐ 市内 ☐ 市外（		）	※ 下記認定種別で第3号に該当し現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される前年1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書（課税証明書など）を添付してください。			
	日中の連絡先（電話番号）＊確実に連絡の取れる順に記入して下さい。									
①			父携帯 ・ 母携帯 父勤務先 ・ 母勤務先 自宅 ・ その他（		②			父携帯 ・ 母携帯 父勤務先 ・ 母勤務先 自宅 ・ その他（		
申請子ども	フリガナ			現住所 申請者と異なる 場合のみ記載	〒	—		個人番号(マイナンバー)		
	氏名									
				生年月日			年 月 日			
利用施設名称										
認定種別	☐ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以降の最初の3月31日を経過している（第2号）							左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に 対等する場合は、 下の□にレ点を付けてください。		
	☐ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある（第3号）							☐ 市民税所得割非課税に該当		

同居者を全員記入して下さい。

(生計中心者の番号に○を付けて下さい)		フリガナ 氏 名	申請子ども との続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	要介護認定 又は障害者 手帳
	1			大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	2			大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	3			大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	4			大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	5			大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	6			大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始予定日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ 子育て援助活動	〒 — TEL: — —	年 月 日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ 子育て援助活動	〒 — TEL: — —	年 月 日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ 子育て援助活動	〒 — TEL: — —	年 月 日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ 子育て援助活動	〒 — TEL: — —	年 月 日

保育を必要とする理由	該当する□にレ点を付けて下さい。
	(子から見た続柄) □ 就労 □ 妊娠 □ 疾病 □ 介護 □ 災害 □ 求職 □ 就学 □ その他() 父・母・その他() 出産 障がい等 看護 復旧 活動等 (子から見た続柄) □ 就労 □ 妊娠 □ 疾病 □ 介護 □ 災害 □ 求職 □ 就学 □ その他() 父・母・その他() 出産 障がい等 看護 復旧 活動等

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

1	居宅外で就労されている方 (予定を含む)	就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい)
	自営(自宅外自営、親族経営等の自営を含む)の場合	就労証明書、自営の証明書類の写し(確定申告書、営業許可証、開業届等)
2	出産前後の方 (出産前2か月・後2か月 計4か月に限る)	申立書及び母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
3	保護者が学校に在学中の方	在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)
4	保護者が病気の方	申立書及び診断書
5	保護者が障がいをお持ちの方	障がいによる手帳等の交付を受けている方…申立書及び身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し 交付を受けていない方…申立書及び診断書
6	保護者が介護している方	申立書及び介護が必要であることがわかる書類(診断書、介護保険証の写し等)
7	保護者が求職中の方	求職活動中であることを証明するもの (ハローワークの証明)
8	認可外保育施設の利用を希望される方	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書