



主な業務内容を紹介します

▼総務部		管理課	土地台帳と公園管理、公営住宅
総務課	選挙、町内会、人事、行政改革	農林水産課	農業振興、水産振興、大井川農業用水
秘書室	秘書業務、栄典・表彰、後援名義	商工観光課	商工業振興、消費者行政、観光振興
企画財政課	総合計画、まちづくり、国際交流、財政	企業港湾室	企業誘致、港湾振興
原子力政策室	原子力発電所	▼環境部	
広報課	広報紙、HP、CATV、システム運用	環境課	地球環境、公害、新エネルギー、食品衛生
防災課	防災・防犯、消防団、交通安全	水道課	水道料金、給水申し込み受け付け、公共水道
税務課	市税の賦課	下水道課	下水道整備、浄化槽設置、農業集落排水
収納推進室	市税収納	▼教育部	
▼市民部		教育総務課	学校体育館の利用、奨学金、施設管理
市民課	戸籍、各種証明書発行、国民年金、国民保険	学校教育課	学校教育各種行事、学校給食、就学支援
福祉課	各障害者福祉、生活保護、民生児童委員	社会教育課	公民館、ウミガメ、スポーツ、芸術文化
子育て支援室	子ども手当、DV、放課後児童クラブ	図書館	図書館資料の収集や整理、保存
高齢者支援課	介護保険、要介護認定、認知症予防	▼部に属さない所属	
健康づくり課	地域医療、育児相談、健診	議会事務局	市議会の運営・活性化
御前崎支所	各種届出書の受け付け、相談、税収納	監査委員事務局	監査事務の補助
▼事業部		会計課	公金管理、会計事務
建設課	道路、河川、海岸の工事や維持管理、補修	検査室	工事や業務委託、物品の検査や検収
都市計画課	建築確認申請、都市公園や街路、下水路	※ご不明な点は照会先へ問い合わせ下さい。	



少人数の職場は業務を見直し、集約を図りました。その他の改正点は▼環境問題に対応する専門部門として**環境部**を設置▼総合計画、実施計画の推進と密接に関係する財政部門を企画調整課へ編入し**企画財政課**とする▼市の情報を広く発信する部門として、広報部門と情報管理部門を統合し**広報課**へ▼高齢者支援の主旨が明確に伝わるように、高齢者介護課を**高齢者支援課**へ▼健康増進と疾病を予防する専門部門として**健康づくり課**を新設▼環境問題に対応していた生活環境室を**環境課**に▼秘書業務と行政事務との連携を図り、市政方針に対応する**秘書室**を新設▼原子力政策をより充実させるため原子力対策室を**原子力政策室**へ変更▼市税などの収納率向上を目指し、**収納推進室**を新設▼次世代を担う子どもを生き、育てる環境を整備する**子育て支援室**を新設します。

新組織の全貌を公開 部ごとの主な変更内容

主な市施設の案内



御前崎保健センター

所在地 御前崎市白羽5403-20
代表回 0548⑧6803
健康づくり課が配置されます



原子力防災センター

所在地 御前崎市池新田5585
代表回 0537⑤1119
防災課があり災害支援の拠点



御前崎支所 (教育会館内)

所在地 御前崎市白羽6171-1
代表回 0548⑧6801
教育部があり、各種届出も可能



御前崎市役所

所在地 御前崎市池新田5585
代表回 0537⑤1111
教育部以外の部署があります