

各部署の主な業務内容を紹介します

▼総務部		
秘書政策課	0537⑤1161	総合計画、まちづくり、国際交流、男女共同参画、広報・広聴、秘書
原子力政策室	0537⑤1134	原子力発電所、電源三法交付金、原子力広報
総務課	0537⑤1132	人事、選挙、町内会、情報管理、ケーブルテレビ (CATV) 事業
財政課	0537⑤1112	財政、財産管理、入札、行政改革
防災課	0537⑤1119	防災、防犯、消防、交通安全、危機管理
税務課	0537⑤1114	市税の賦課
収納推進室	0537⑤1174	市税の徴収、収納管理
▼市民部		
市民課	0537⑤1117	戸籍、住民基本台帳、各種証明書発行、人権、旅券事務
福祉課	0537⑤1121	障がい者支援、生活保護、福祉タクシー利用料助成、民生児童委員
子育て支援室	0537⑤1120	児童手当、子ども医療助成、ドメスティック・バイオレンス、放課後児童クラブ
高齢者支援課	0537⑤1118	介護保険、要介護・要支援認定、高齢者福祉、認知症予防、地域包括支援センター
国保健康課	0537⑤1171	国民健康保険、国民年金、健康増進、地域医療、育児相談
御前崎支所	0548③6801	各種届出書の受付、相談、税収納
▼事業部		
都市建設課	0537⑤1122	道水路・河川の整備と維持管理、建築確認申請、土地利用、都市公園
管理課	0537⑤1124	土地台帳、公園管理、公営住宅、営繕工事の設計・監理
農林水産課	0537⑤1125	農業振興、水産振興、治山・林業、農村整備
商工観光課	0537⑤1135	商工業振興、消費者行政、観光振興、勤労者支援
企業港湾室	0537⑤1164	企業誘致、企業支援、港湾の利用促進
▼環境部		
環境下水道課	0537⑤1126・1162	環境、公害、動物愛護、新エネルギー、下水道、農業集落排水、浄化槽
水道課	0537⑤1127	水道料金の徴収、給水申込受付、水道施設の維持管理
▼教育部		
教育総務課	0548③1128	教育施設・財産の管理、就学援助・奨励、幼児教育
学校教育課	0548③1130	県費負担教職員の人事・研修、学校教育各種行事、就学指導
社会教育課	0548③1129	公民館、芸術文化、スポーツ振興、生涯学習、青少年健全育成
図書館	0537⑥8181	図書館資料の収集・整理・保存
▼部に属さない所属		
議会事務局	0537⑤1115	定例会・臨時会・委員会の開催、誓願・陳情・議案の調査、議会広報
監査委員事務局	0537⑤1133	定期監査、決算審査、例月出納検査、財政(経営)健全化判断比率審査
会計課	0537⑤1116	公金管理、会計事務、工事・業務委託の検査、物品の検収・検査

庁舎内のレイアウトは、市民サービスの一層の向上を図るとともに、部内の連絡調整を円滑にするため、なるべく部ごと一つのフロアに集約しました。

新設・拡充・統合した課

- ▽秘書政策課
 - ・他部局に関係する政策などを横断的に調整します。
 - ・秘書部門との連携を図るため原子力政策部門を配置しました。
 - ・市民協働の一層の推進を図り、市民によるまちづくりを進めます。
 - ・市の情報を一元的に発信します。
- ▽総務課
 - ・行政部門と人事部門の事業全般に情報管理部門を加えました。
- ▽財政課
 - ・財政部門と財産管理部門を統合し、行政事務の効率化や経費削減を推進する行政改革部門を加えました。
- ▽防災課
 - ・巨大地震等の発生に対するBCP(事業継続計画)の策定や総合的な危機管理対策を業務に加えました。
- ▽都市建設課
 - ・建設課の事業全般と都市計画課の事業全般を統合しました。
- ▽環境下水道課
 - ・下水道課の事業全般と環境課の事業全般を統合しました。