

御前崎市の給与・定員管理等について

1 総括

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

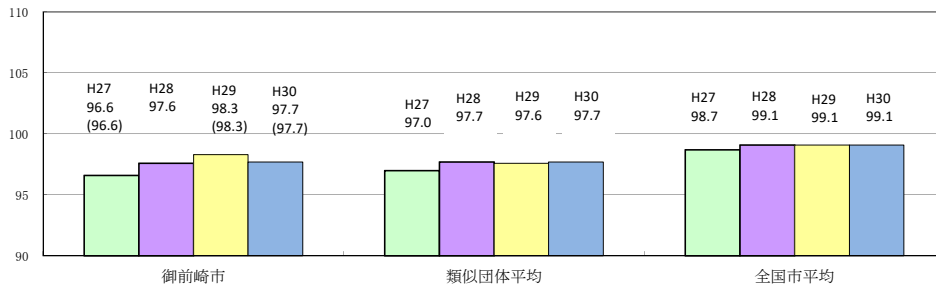
| 区分 | 住民基本台帳人口 (平成29年度末) | 歳出額 A | 実質収支 | 人件費 B | 人件費率 B/A | (参考) 平成28年度の人件費率 |
|------|-----------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------|---------------------|
| 29年度 | 人 32,996 | 千円 16,349,191 | 千円 464,285 | 千円 2,632,922 | 16.1% | 15.3% |

(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

| 区分 | 職員数 A | 給与費 | | | 計 B | 一人当たり給与費 B/A |
|------|----------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| | | 給料 | 職員手当 | うち期末・勤勉手当 | | |
| 29年度 | 人 372 | 千円 1,119,809 | 千円 693,098 | 千円 476,432 | 千円 1,812,907 | 円 4,873,406 |

- (注) 1 職員数は、平成29年4月1日現在の人数です。(教育長を除く)
 2 職員手当には退職手当を含みません。
 3 普通会計とは、一般会計に特別会計の一部を合算したものです。

(3) ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数(構成)を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表(一)適用職員の俸給月額を100として計算した指数です。
 2 ()書きの数值は、地域手当補正後ラスパイレス指数を指す。地域手当補正後ラスパイレス指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数です。
 3 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。

(4) 給与改定の状況(当市は人事委員会を設置していない)

①月例給

| 区分 | 人事委員会の勧告 | | | | 給与改定率 | (参考) 国の改定率 |
|--------|-----------|------------|-----------|-------------|-------|---------------|
| | 民間給与 A | 公務員給与 B | 較差 A-B | 勧告 (改定率) | | |
| 平成30年度 | 円 | 円 | 円 (%) | % | % | % |

(注)「民間給与」、「公務員給与」は、人事委員会勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額である。

②特別給(期末・勤勉手当)

| 区分 | 人事委員会の勧告 | | | | 年間支給月額 | (参考) 国の年間 支給月額 |
|--------|------------------|-------------------|-----------|--------------|--------|----------------------|
| | 民間の支給 割合 A | 公務員の 支給月額 B | 較差 A-B | 勧告 (改定月額) | | |
| 平成30年度 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | % |

(注)「民間の支給割合」は民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合。「公務員の支給月額」は期末手当及び勤勉手当の年間支給月額である。

(5) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

① 給料表の見直し

- 行政職給料表(一)、行政職給料表(二)、医療職給料表(二)及び医療職給料表(三)について、国の見直し内容を踏まえて引下げ。(平成27年4月1日実施)
- 激変緩和のため、3年間(平成30年3月31日までの経過措置(現給保障)を実施。

② その他の見直し内容

- 管理職員特別勤務手当及び単身赴任手当について、国と同様に見直しを実施。(平成27年4月1日実施)

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成30年4月1日現在)

① 一般行政職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均給与月額 (国比較ベース) |
|------|--------|-----------|-----------|--------------------|
| 御前崎市 | 40.4 歳 | 305,000 円 | 357,500 円 | 339,601 円 |
| 静岡県 | 42.5 歳 | 333,248 円 | 430,175 円 | 371,476 円 |
| 国 | 43.5 歳 | 329,845 円 | - 円 | 410,940 円 |
| 類似団体 | 42.3 歳 | 315,422 円 | 365,207 円 | 340,148 円 |

② 技能労務職

| 区分 | 公務員 | | | | | 民間 | | | |
|-------|-------|--------|----------|----------|----------------|-------------|-------|----------|-------|
| | 平均年齢 | 職員数 | 平均給料月額 | 平均給与月額A | 平均給与月額(国比較ベース) | 対応する民間の類似職種 | 平均年齢 | 平均給与月額B | A / B |
| 御前崎市 | 37.0歳 | 22人 | 219,400円 | 270,400円 | 233,136円 | - | - | - | - |
| うち調理員 | 51.3歳 | 6人 | 286,283円 | 295,195円 | 291,683円 | 調理士 | 43.8歳 | 269,200円 | 1.097 |
| 静岡県 | 54.4歳 | 172人 | 319,687円 | 368,027円 | 342,141円 | - | - | - | - |
| 国 | 50.7歳 | 2,553人 | 286,817円 | - | 328,637円 | - | - | - | - |
| 類似団体 | 51.2歳 | 15人 | 306,698円 | 330,092円 | 319,159円 | - | - | - | - |

※民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用しています(平成27年～29年の3ヶ年平均)。

※技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではありません。

- (注) 1 「平均給料月額」は平成30年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。
 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。
 また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出しています。
 3 一般行政職とは、幼稚園教諭、保健師、医療職、消防職、企業職、技能労務職などを除く事務職です。

(2) 職員の初任給の状況(平成30年4月1日現在)

| 区分 | | 御前崎市 | 静岡県 | 国 |
|-------|-----|----------|----------|----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 179,200円 | 189,311円 | 179,200円 |
| | 高校卒 | 147,100円 | 154,363円 | 147,100円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | -円 | 152,019円 | -円 |
| | 中学卒 | -円 | 139,079円 | -円 |

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成30年4月1日現在)

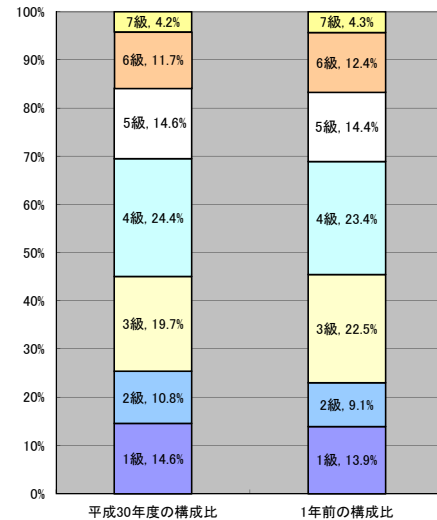
| 区分 | | 10年以上～15年未満 | 15年以上～20年未満 | 20年以上～25年未満 |
|-------|-----|-------------|-------------|-------------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 269,000円 | 323,600円 | 357,900円 |
| | 高校卒 | -円 | 272,500円 | 327,800円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | -円 | -円 | -円 |
| | 中学卒 | -円 | -円 | -円 |

(注) 経験年数区分に該当する職員が3名以下の場合には平均給料月額を記載していません。

3 一般行政職の級別職員数等の状況

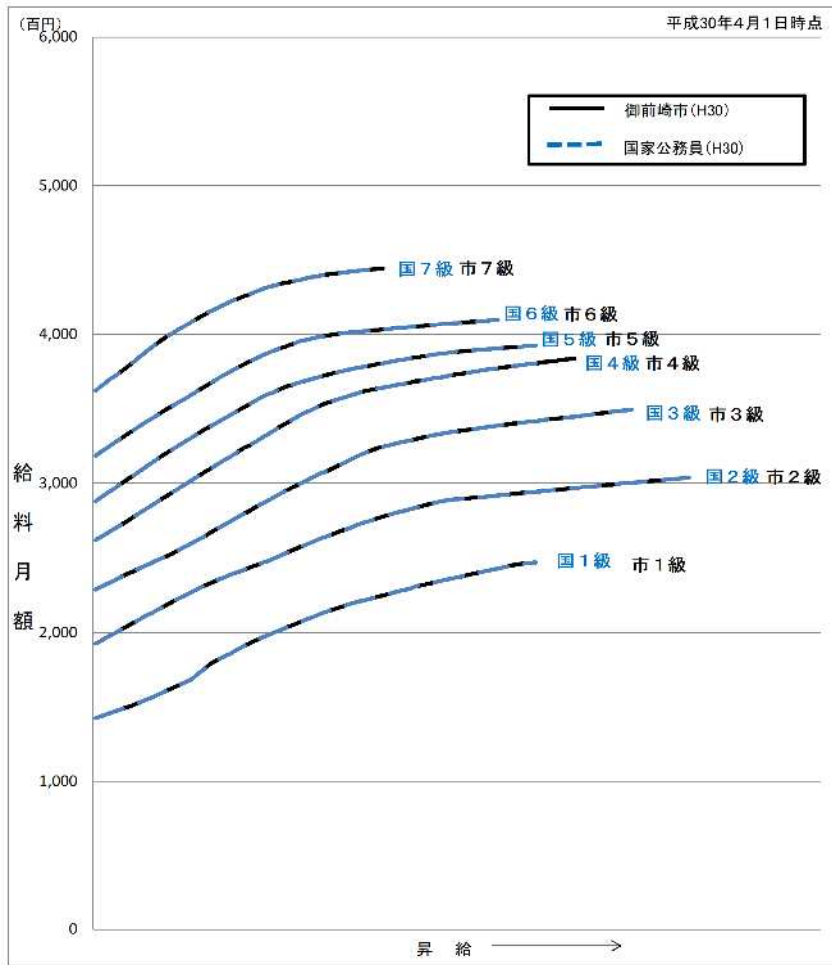
(1) 一般行政職の級別職員数等及び給料表の状況(平成30年4月1日現在)

| 区分 | 標準的な職務内容 | 1号給の給料月額 | 最高号給の給料月額 | 職制上の段階 | | |
|----|----------|----------|-----------|--------|--------|-------|
| | | | | 職員数 | 構成比 | 段階 |
| 7級 | 部長 | 362,300円 | 444,500円 | 9人 | 4.2% | 部長級 |
| 6級 | 課長、局長 | 318,500円 | 409,800円 | 25人 | 11.7% | 課長級 |
| 5級 | 課長補佐 | 288,000円 | 392,600円 | 31人 | 14.6% | 課長補佐級 |
| 4級 | 係長、総括主任 | 262,000円 | 383,800円 | 52人 | 24.4% | 係長級 |
| 3級 | 主任 | 228,900円 | 349,600円 | 42人 | 19.7% | 係員 |
| 2級 | 主査 | 192,700円 | 303,800円 | 23人 | 10.8% | |
| 1級 | 主事 | 142,600円 | 247,100円 | 31人 | 14.6% | |
| 計 | | | | 213人 | 100.0% | |



- (注) 1 御前崎市職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(2) 国との給料表カーブ比較表(行政職(一))(平成30年4月1日現在)



(3)昇給への人事評価の活用状況(御前崎市)

| 平成30年4月2日から平成31年4月1日 までにおける運用 | 御前崎市 | | 国 | |
|----------------------------------|--------|--------|------|------|
| | 管理職員 | 一般職員 | 管理職員 | 一般職員 |
| イ 人事評価を活用している | | | ○ | ○ |
| 上位、標準、下位の区分 | | | | |
| 上位、標準の区分 | | | | |
| 標準、下位の区分 | | | | |
| 標準の区分のみ(一律) | | | | |
| ロ 人事評価を活用していない | ○ | ○ | | |
| 活用予定時期 | 平成33年度 | 平成33年度 | | |

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

| 御前崎市 | 静岡県 | 国 |
|---|---|---|
| 1人当たり平均支給額(平成29年度) 1,338 千円 | 1人当たり平均支給額(平成29年度) 1,766 千円 | — |
| (平成29年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 勤勉手当 1.80 月分 (1.45) 月分 (0.85) 月分 | (平成29年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 勤勉手当 1.80 月分 (1.45) 月分 (0.85) 月分 | (平成29年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 勤勉手当 1.80 月分 (1.45) 月分 (0.85) 月分 |
| (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 20~25% | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 10~25% |

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

○勤勉手当への人事評価の活用状況(一般行政職) (御前崎市)

| 平成30年度中における運用 | 御前崎市 | | 国 | |
|----------------|------|------|------|------|
| | 管理職員 | 一般職員 | 管理職員 | 一般職員 |
| イ 人事評価を活用している | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 上位、標準、下位の区分 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 上位、標準の区分 | | | | |
| 標準、下位の区分 | | | | |
| 標準の区分のみ(一律) | | | | |
| ロ 人事評価を活用していない | | | | |
| 活用予定時期 | | | | |

(2) 退職手当(平成30年4月1日現在)

| 御前崎市 | | | 国 | | |
|------------|---------------------|--------------|----------|---------------------|--------------|
| (支給率) | 自己都合 | 定年 | (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 |
| 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 | 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 |
| 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 | 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 |
| 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 | 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 |
| 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 | 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 |
| その他の加算措置 | 役職加算 定年前早期退職特例措置 | | その他の加算措置 | 役職加算 定年前早期退職特例措置 | |
| 1人当たり平均支給額 | 4,267千円 | 20,823千円 | | | (割増率 2~45%) |

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成28年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均です。

(3) 地域手当(平成30年4月1日現在)

| | | |
|----------------------------|-----|-------------------|
| 支給実績(平成29年度決算) | | 14,773千円 |
| 支給職員1人当たりの平均支給年額(平成29年度決算) | | 1,136,400円 |
| 支給対象地域 | 支給率 | 支給対象職員数 国の制度(支給率) |
| 全地域 | 16% | 13人 16% |

*医療職給料表(一)の適用を受ける職員のみ対象

(4) 一般職・消防職に係る特殊勤務手当(平成30年4月1日現在)

| 区 分 | 全 職 員 | |
|---------------------------------|-----------|--------------|
| 支給実績(平成29年度普通会計決算) | 3,738 千円 | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成29年度普通会計決算) | 79,532 円 | |
| 普通会計関係職員全体に占める手当支給職員の割合(平成29年度) | 12.6 % | |
| 手当の種類 | 10種類 | |
| 種類 | 名称 | 左記職員に対する支給単価 |
| 消防業務及び救急業務に従事する職員の 特殊勤務手当 | 救助業務手当 | 1件につき300円 |
| | 潜水業務手当 | 1件につき300円 |
| | 消火作業手当 | 1件につき300円 |
| | 傷病者取扱手当 | 1件につき300円 |
| | 夜間特殊業務手当 | 1日につき500円 |
| | 資格手当 | 1月につき4,000円 |
| 市税事務に従事する職員の 特殊勤務手当 | 普通税務手当 | 1日につき150円 |
| | 特別税務手当 | 1日につき250円 |
| 不快な業務に従事する職員の 特殊勤務手当 | 行旅病人取扱手当 | 1件につき1,000円 |
| | 行旅死亡人取扱手当 | 1件につき3,000円 |

(5) 医療職に係る特殊勤務手当(平成30年4月1日現在)

| 手当の名称 | 主な支給対象 | 左記職員に対する支給単価 |
|--------------------------|------------|---|
| 保健衛生業務に従事する職員の 特殊勤務手当 | 医務手当 | 【医師】 職位による 【技師、看護師】 10,000円以内(月額) 【介護員】 5,000円以内(月額) |
| | 医師特別手当 | 【医師】 月額3,300～308,000円 |
| 保健衛生業務に従事する職員の 特殊勤務手当 | 診療手当 | 【医師】 前々月の診療収入から前々月の材料費を 控除した額の100分の2に相当する額を限 度に別に規則で定めた額 |
| | 夜間看護手当 | 深夜における勤務時間が6時間以上かつ連 続して勤務が13時間を超える場合 1回につき8,500円 深夜における勤務時間が6時間以上13時間 以下である場合 1回につき8,100円 深夜における勤務時間が4時間以上6時間 未満である場合 1回につき4,100円 深夜における勤務時間が2時間以上4時間 未満である場合 1回につき4,000円 |
| | 早番・遅番勤務手当 | 正規の勤務時間の開始が午前6時から午前 7時前の場合 1回につき500円 正規の勤務時間の開始が午前7時から午前 8時15分前の場合 1回につき350円 正規の勤務時間の終了が午後5時後から午 後8時の場合 1回につき500円 正規の勤務時間の終了が午後8時後から午 後9時の場合 1回につき1,000円 正規の勤務時間の終了が午後9時後から午 後10時の場合 1回につき1,500円 |
| | 死体解剖補助業務手当 | 1体につき1,100円 |
| | 感染症防疫作業手当 | 1日につき350円 |
| | 死体検案業務手当 | 1体につき 【医師】 7,500円 【医師以外の職員】 2,500円 |

(6) 時間外勤務手当

| | 平成29年度普通会計決算 | |
|---------------|--------------|----|
| 支給実績 | 78,661 | 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額 | 340,524 | 円 |

(7) その他の手当(平成30年4月1日現在)

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績 (平成29年度普通会計決算) | 平均支給年額 (平成29年度普通会計決算) |
|------------------|---|----------|------------|------------------------|--------------------------|
| 管理職手当 | 部長級 71,000円 | 異 | 支給額 | 54,372千円 | 688,253円 |
| | 参事級 66,000円 | | | | |
| | 課長級 63,000円 | | | | |
| | 課長補佐級 48,000円 | | | | |
| 扶養手当 | 配偶者:6,500円 | 同 | - | 27,237千円 | 232,795円 |
| | 子:10,000円 | | | | |
| | 上記以外:6,500円 | | | | |
| | 特定期間の加算:5,000円 | | | | |
| 住居手当 | 借家:27,000円(限度額) | 同 | - | 19,232千円 | 243,443円 |
| 通勤手当 | 交通機関利用:実費 | 同 | - | 20,985千円 | 71,378円 |
| | 交通用具利用 | | | | |
| | 片道 2~5km:2,000円 | | | | |
| | " 5~10km:4,200円 | | | | |
| | " 10~15km:7,100円 | | | | |
| | " 15~20km:10,000円 | | | | |
| | " 20~25km:12,900円 | | | | |
| | " 25~30km:15,800円 | | | | |
| | " 30~35km:18,700円 | | | | |
| | " 35~40km:21,600円 | | | | |
| | " 40~45km:24,400円 | | | | |
| | " 45~50km:26,200円 | | | | |
| | " 50~55km:28,000円 | | | | |
| | " 55~60km:29,800円 | | | | |
| " 60km~ :31,600円 | | | | | |
| 単身赴任手当 | 定額 30,000円 (赴任地からの距離 片道60km以上) 赴任地までの距離に応じて加算額あり | 同 | - | 720千円 | 360,000円 |
| 宿日直手当 | 日額 4,200円 | 同 | - | 1,529千円 | 8,401円 |
| 管理職員 特別勤務手当 | 管理職員が週休日や平日深夜等に勤務した場合 部長・課長級 12,000円(6,000円) 課長補佐級 10,000円(5,000円) ※()内は平日深夜の場合 | 同 | - | 750千円 | 17,442円 |

5 特別職の報酬等の状況(平成30年4月1日現在)

| 区 分 | | 給 料 月 額 等 | | |
|------------|-----------|-------------------------|----------------|----------|
| | | 御前崎市 | 類似団体における最高/最低額 | |
| 給 料 | 市 長 | 860,000円 | 985,000円 | 635,000円 |
| | 副 市 長 | 680,000円 | 790,000円 | 450,000円 |
| | 議 長 | 390,000円 | 500,000円 | 304,000円 |
| 報 酬 | 副 議 長 | 330,000円 | 450,000円 | 264,000円 |
| | 議 員 | 300,000円 | 420,000円 | 249,000円 |
| 期 末 手 当 | 市長・副市長 | (平成29年度支給割合) 4.30 月分 | | |
| | 議長・副議長・議員 | (平成29年度支給割合) 3.30 月分 | | |
| 退 職 手 当 | 市 長 | (算定方式) | (1期の手当額) | (支給時期) |
| | 副 市 長 | 給料月額×在職年×支給率500/100 | 17,200千円 | 任期毎 |
| | | 給料月額×在職年×支給率300/100 | 8,160千円 | 任期毎 |

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額です。

類似団体の平均については、平成29年4月1日現在の数値です。

6 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

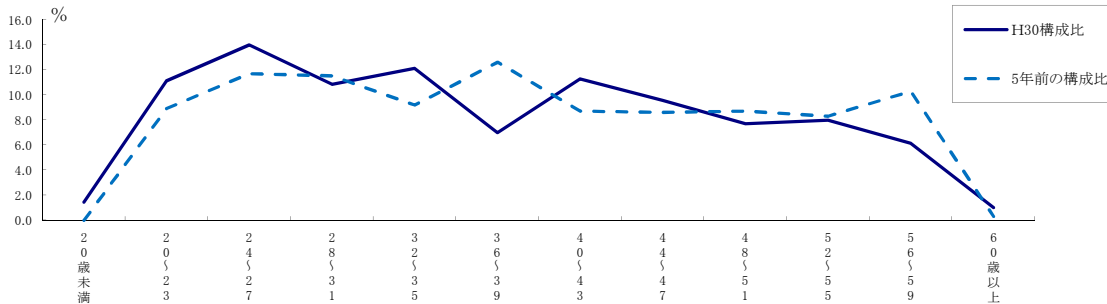
(各年4月1日現在)

| 部門 | 区分 | 職員数 | | 対前年増減数 | 主な増減理由 | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------------|--|
| | | 平成30年度 | 平成29年度 | | | |
| 普通会計部門 | 一般行政部門 | 議会 | 3 | 3 | 0 | 御前崎支所の業務縮小、人事交流による他団体からの派遣受入 人事交流による他団体からの派遣受入 幼児教育専門員の退職による減員 機構改革により、幼保こども関係が教育部門から異動したため 事業終了による職員の減員 シティプロモーション事業強化による職員の増員 |
| | | 総務 | 67 | 70 | △3 | |
| | | 税務 | 17 | 18 | △1 | |
| | | 民生 | 84 | 76 | 8 | |
| | | 衛生 | 22 | 23 | △1 | |
| | | 農林水産 | 11 | 10 | 1 | |
| | | 商工 | 6 | 6 | 0 | |
| | | 土木 | 27 | 27 | 0 | |
| | 小計 | 237 | 233 | 4 | | |
| | 教育 | 74 | 74 | 0 | 消防体制充実のための増員 | |
| 消防 | 68 | 65 | 3 | | | |
| 小計 | 142 | 139 | 3 | | | |
| 計 | 379 | 372 | 7 | | | |
| 公営企業等 | 会計部門 | 病院 | 300 | 298 | 2 | 家庭医療センター開設による増員 |
| | | 水道 | 7 | 7 | 0 | |
| | | 下水道 | 5 | 5 | 0 | |
| | | 国保・介護 | 11 | 11 | 0 | |
| | 小計 | 323 | 321 | 2 | | |
| 合計 | 702 | 693 | 9 | | | |

(注) 職員数は一般職に属する職員数です。

| | |
|------------------|--------|
| 平成30年3月末住民基本台帳人口 | 32,996 |
| 人口千人当たりの普通会計職員数 | 11.6人 |

(2) 年齢別職員構成の状況(平成30年4月1日現在)



| 区分 | 20歳未満 | 20歳～23歳 | 24歳～27歳 | 28歳～31歳 | 32歳～35歳 | 36歳～39歳 | 40歳～43歳 | 44歳～47歳 | 48歳～51歳 | 52歳～55歳 | 56歳～59歳 | 60歳以上 | 計 |
|-----|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------|
| 職員数 | 10 | 78 | 98 | 76 | 85 | 49 | 79 | 67 | 54 | 56 | 43 | 7 | 702人 |
| 割合 | 1.42 | 11.11 | 13.96 | 10.83 | 12.11 | 6.98 | 11.25 | 9.54 | 7.69 | 7.98 | 6.13 | 1.00 | 100.0% |

(3) 職員数の推移

(単位:人)

| 部門別 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 過去5年間の増減数(率) | |
|----------|------|------|------|------|------|------|--------------|-----------|
| 普通会計計 | 338 | 350 | 365 | 358 | 372 | 379 | 41 | (12.1%) |
| 一般行政部門 | 210 | 215 | 225 | 220 | 233 | 237 | 27 | (12.9%) |
| 教育 | 78 | 80 | 80 | 78 | 74 | 74 | -4 | (-5.1%) |
| 消防 | 50 | 55 | 60 | 60 | 65 | 68 | 18 | (36.0%) |
| 公営企業等会計計 | 304 | 301 | 301 | 313 | 321 | 323 | 19 | (6.3%) |
| 総合計 | 642 | 651 | 666 | 671 | 693 | 702 | 60 | (9.3%) |

(注) 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数。

7 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の概要(標準的なもの)

| 始業時刻 | 終業時刻 | 休憩時間 | 1日の勤務時間 | 1週間の勤務時間 |
|------|-------|-------------|---------|----------|
| 8:15 | 17:00 | 12:00～13:00 | 7時間45分 | 38時間45分 |

(注) 勤務の特殊性により、上記と異なる勤務時間が運用される場合があります。

(2) 年次有給休暇の取得状況(平成29年1月1日～平成29年12月31日)

年次有給休暇は、1年ごとに20日与えられ、20日を超えない範囲の残日数は、翌年に繰り越すことができます。

| 総付与日数 | 総取得日数 | 対象職員数 | 平均取得日数 | 消化率 |
|-------|-------|-------|--------|-------|
| 6480日 | 1740日 | 165人 | 10.5日 | 26.9% |

(注) 各日数は、平成29年1月1日から平成29年12月31日までの全期間に在職した市長部局の一般職の合計です。

(年途中の退職・採用職員、育児休業職員、休職職員等を除く。)

(3) 育児休業等の取得状況

育児休業は、子が3歳に達する日までの期間を限度として勤務しないことができる制度です。なお、育児休業期間中は無給となります。

部分休業は、小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため勤務時間の一部を勤務しないことができる制度です。部分休業により勤務しなかった時間の給料は減額となります。

育児短時間勤務は小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため、1日につき3時間55分の勤務時間等の形態で勤務できる制度です。育児短時間勤務中の給料月額額は勤務形態に応じた額となります。

① 育児休業

| 平成29年度新規取得者 |
|-------------|
| 20人 |

② 部分休業

| 平成29年度取得者 | 26人 |
|-----------|-----|
| | |

③ 育児短時間勤務

| 平成29年度取得者 | 9人 |
|-----------|----|
| | |

(4) 介護休暇の取得状況

介護休暇は、長期にわたって介護が必要な家族を介護するための休暇であり、連続する6月の範囲内で取得することができます。

なお、介護休暇期間中は無給となります。

| 平成29年度取得者 | 3人 |
|-----------|----|
| | |

(5) 病気休暇・特別休暇の概要(平成30年4月1日現在)

病気休暇・特別休暇の種類と期間は次の表のとおりです。休暇によって1日、又は1時間を単位として取得することができます。

| | 休暇の理由 | 期間 |
|------------------|---|---|
| 病 気 休 暇 | 公務上、通勤による負傷、疾病の場合 | 医師の証明書等に基づいて最小限度必要と認められる期間 |
| | 結核性疾患の場合 | 1年を超えない範囲において医師の証明書等に基づいて最小限度必要と認められる期間 |
| | 上記以外の負傷、疾病の場合 | 90日を超えない範囲内において医師の証明書等に基づいて最小限度必要と認められる期間 |
| 特 別 休 暇 | 公民としての権利を行使する場合 | 必要と認められる期間 |
| | 裁判員、証人、参考人等として官公署へ出頭する場合 | 必要と認められる期間 |
| | 骨髄提供のために必要な検査、入院等をする場合 | 必要と認められる期間 |
| | 社会に貢献する活動を行う場合(ボランティア休暇) | 1年で5日の範囲内の期間 |
| | 結婚の場合 | 連続する5日の範囲内の期間 |
| | 産前休暇 | 出産予定日前6週間(多胎妊娠の場合は14週間) |
| | 産後休暇 | 出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間 |
| | 生後1年に達しない子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合 | 1日2回、それぞれ30分以内 |
| | 配偶者が出産する場合 | 2日の範囲内の期間 |
| | 配偶者の出産に伴い子の養育を行う場合 | 産前産後の期間内で5日の範囲内の期間 |
| | 小学校就学前の子を看護する場合 | 1年で5日(子が2人以上の場合は10日)の範囲内の期間 |
| | 要介護者を介護する場合 | 1年で5日(要介護者が2人以上の場合は10日)の範囲内の期間 |
| | 家族の看護をする場合 | 1年で3日の範囲内の期間 |
| | 忌引の場合 | 10日の範囲内でそれぞれ定める期間 |
| | 父母の追悼のための特別な行事のため勤務しないことが相当であると認められる場合 | 1日以内 |
| | 夏季休暇 | 7月から9月までの期間内において、週休日等を除き原則連続する3日の範囲内期間 |
| | 災害により滅失した住居の復旧作業等の場合 | 必要と認められる期間 |
| | 災害又は交通機関の事故等により出勤が困難な場合 | 必要と認められる期間 |
| | 災害又は交通機関の事故等により通勤途上における身体の危険を回避する場合 | 必要と認められる期間 |
| | 生理日において勤務することが困難な場合 | 2日の範囲内でその都度必要と認められる期間 |
| | 妊娠中の女性職員が通勤に利用する交通機関の混雑により母体又は胎児に影響を受ける場合 | 1日を通じて1時間を超えない範囲内で、必要な時間 |
| | 妊娠中又は出産後1年以内の女性職員が健康診査等を受ける場合 | 1回につき必要な時間 |
| | 妊娠中の女性職員の業務が母体又は胎児の健康保持に影響がある場合 | 適宜休息し、又は補食するために必要な時間 |
| | 妊娠中の女性職員が妊娠に起因する障害のため勤務することが困難な場合 | 必要な期間 |
| | 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律による感染症予防上必要な措置 | 必要と認められる期間 |
| | 組合休暇 | 公務に支障がないと認めるときにその有効期限を定めて与える |

8 職員の分限及び懲戒処分の状況(医療職を含む。)

(1) 分限処分

分限処分とは、職員の勤務実績が良くない場合や心身の故障など、その職責を十分に果たすことができない場合に、職員の意に反して行う、不利益な身分上の処分で、免職、休職、降任、及び降給があります。

| 平成29年度処分者数 | | | |
|------------|----|----|----|
| 免職 | 休職 | 降任 | 降給 |
| 0人 | 16 | 0人 | 0人 |

(2) 懲戒処分

懲戒処分とは、法令に違反した場合等、職員の職務上の義務違反に対して、任命権者が、公務員の秩序を維持するために行う制裁的処分で、免職、停職、減給及び戒告があります。

| 平成29年度処分者数 | | | |
|------------|----|----|----|
| 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 |
| 0人 | 0人 | 0人 | 1人 |

9 職員の研修の状況

(1) 派遣研修

静岡県、(公財)静岡県市町村振興協会など各種研修機関への派遣

(2) 職場研修

ア 委託研修

法制執務研修、コンプライアンス研修、メンタルヘルス研修、課長職研修などの開催

イ 自主研修

職場内の講師による新規採用職員研修、新規採用予定者研修などの開催

管理・監督者が日常業務を通じて行う職場研修など

(3) 広域合同研修

菊川市、牧之原市との3市合同による階層別研修、専門研修などの開催

(4) 自己啓発

外部教育機関講座の活用 など