

# 令和7年度

## 御前崎市役所インターンシップ募集案内

御前崎市では、学生の皆さんの職業意識の向上や行政に対する理解を深めていただくことを目的に、インターンシップを実施いたします。

将来、御前崎市民のために働いてみたい方、御前崎市に関心のある方はもちろん、行政がどんな仕事をしているのか知りたい方などのご応募をお待ちしております。

なお、参加を希望される方は、在籍する学校を通じてご応募ください。

### <概 要>

#### 1 対象者

主に高校2年生・短大1年生・大学2年生・3年生及び大学院1年生  
※その他の学年の方は、事前にご相談ください。

#### 2 実施期間

令和7年7月28日（月）～9月19日（金）のうち、実習受入部署で定める5日以内の期間

#### 3 実施場所

御前崎市役所、御前崎市消防本部ほか

#### 4 応募期限

令和7年6月20日（金）

#### 5 申込先

在籍する学校のインターンシップ担当部署へ申し込んでください。

### 【インターンシップについての問合せ先・申込先】

御前崎市役所 総務部 総務課 人事給与係  
〒437-1692 静岡県御前崎市池新田5585番地  
電話：0537-85-1132 FAX：0537-85-1136  
Eメール：somu@city.omaezaki.shizuoka.jp



詳細はこちら

## 1 対象者

次の要件をすべて満たす方が参加できます。

- 1 高校・短大・大学・大学院等の学生（主に高校2年生・短大1年生・大学2年生・3年生及び大学院1年生）
- 2 御前崎市政に関心があり、御前崎市インターンシップにおける実習に積極的に取り組む意欲のある方
- 3 御前崎市インターンシップ実施要綱に定める規定を順守できる方

## 2 受入部署・受入日程・実習場所と時間

(1) 受入部署（共通事項：昼食や飲み物、汗拭きタオルを持参してください。）

|   | 部 署                                 | 体験内容                                                  | 備 考                                                        |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ① | 総務部<br>総務課                          | 広報紙作成業務補助など                                           |                                                            |
| ② | 総務部<br>企画政策課                        | 総合計画、地方創生、移住・定住、公共交通、ふるさと納税、国勢調査の補助など                 |                                                            |
| ③ | 健康福祉部<br>こども未来課<br>高齢者支援課<br>健康づくり課 | 保健師の扱う業務補助など                                          | 1日だけでも可<br>動きやすい服装、運動靴<br>※8月6日の栄養友の会参加時は、エプロン、三角巾、参加費300円 |
| ④ | 建設経済部<br>商工観光課                      | 商工業振興業務補助、観光振興業務補助、関連施設巡回同行など                         | 動きやすい服装、運動靴                                                |
| ⑤ | 教育部<br>教育総務課                        | 学校現場対応や工事立会への同行、会議補助など                                |                                                            |
| ⑥ | 教育部<br>社会教育課                        | イベント・講座のチラシ作成・配布・広報（SNS配信）、はたちの集い（旧成人式）の企画・立案など       |                                                            |
| ⑦ | 御前崎市総合<br>保健福祉センター                  | 介護業務<br>レクリエーション・移動の補助、見守り、利用者とのコミュニケーション、食事の準備、片付けなど | 動きやすい服装、着替え、運動靴                                            |
| ⑧ | 消防本部<br>消防総務課                       | 消防庁舎案内、煙体験、消火・救助・救急訓練など                               | 動きやすい服装、着替え、運動靴                                            |

※業務の都合により、体験内容を変更する場合があります。

## (2) 受入日程

令和7年7月28日（月）～ 9月19日（金）のうち、連続した5日以内

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 第1期間 | 令和7年7月28日（月）～8月10日（日） |
| 第2期間 | 令和7年8月11日（月）～8月24日（日） |
| 第3期間 | 令和7年8月25日（月）～9月7日（日）  |
| 第4期間 | 令和7年9月8日（月）～9月19日（金）  |

※詳細は別添の御前崎市インターンシップ職場体験受入部署一覧をご覧ください。

## (3) 実習場所と時間

実習場所 御前崎市役所（御前崎市池新田 5585 番地）  
御前崎市総合保健福祉センター（御前崎市池新田 2070 番地）  
御前崎市消防本部（御前崎市池新田 5151 番地の 1）

実習時間 原則として午前 8 時 15 分から午後 5 時 00 分まで

## 3 身分・報酬等

### (1) 身分など

実習生は各大学等の学生としての身分を有するものとします。また、傷害保険及び損害賠償保険への加入を受入条件とし、実習中の事故に関しては、学生自らの責任において対応いただきます。※実習受入決定の際には、誓約書を提出していただきます。

### (2) 報酬など

報酬、手当等その他一切の金品は支給しません。交通費、食費などの経費も自己負担していただきます。

## 4 応募期間・応募方法・手続の流れ

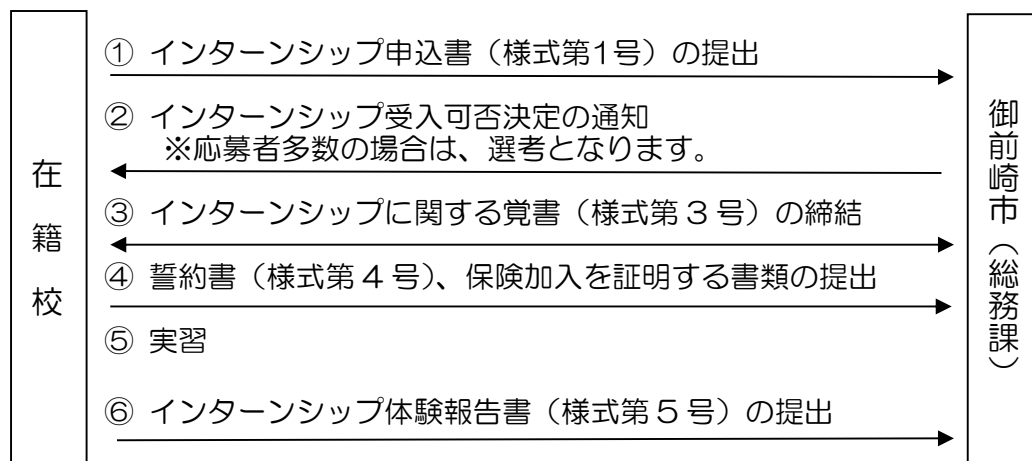
### (1) 応募期限

令和7年6月20日（金）

### (2) 応募方法

- 1 応募を希望される方は、「御前崎市インターンシップ申込書」を在籍校のインターンシップ担当部署に提出してください。
- 2 在籍校の代表者は、学生から提出された「御前崎市インターンシップ申込書」に必要な事項を記入し、学生1人につき1枚作成してください。

### (3) 手続等の流れ



## 5 受入の決定

応募書類を基に決定の上、在籍校の代表者に通知いたします。

受入に当たっては、在籍校と覚書を締結します。

※応募多数の場合は、選考させていただく場合があります。

## 6 その他

- ・ 実習期間中に知り得た秘密は、一切漏洩しない。実習終了後も同様となります。
- ・ 感染症の状況により中止する場合があります。
- ・ 昼食や飲み物、汗拭きタオルを持参してください。