

# 口座振替払変更届

御前崎市長

届出日 令和 年 月 日

口座振替払の登録内容について、変更を生じたので届を提出します。

請求人	① 郵便番号	-		
	② 住所または所在地			
	③ 商号または名称	(フリガナ)		
	④ 氏名または代表者名(役職名)	(フリガナ)		
	⑤ 生年月日	年	月	日
	⑥ 電話番号	-	-	(ある方はご記入ください)
	⑦ ファックス番号	-	-	( - )
	⑧ 担当者氏名・電話番号	( - - - )		

※個人は⑥電話番号、法人・団体は⑧担当者氏名・電話番号の記載があれば押印の省略が可能です。

**下記:「変更前」については届出事項のすべてを、「変更後」については変更ある事項のみをご記入ください。**

届出事項	変更前	変更後
住所または所在地		
商号または名称		
氏名または代表者名		
電話番号		- -
ファックス番号		- -
金融機関名		
支店・支所名		
金融機関-支店コード		-
預金種別		
口座番号		
フリガナ		
口座名義		
振込通知書の有無	要 (必要な場合は○で囲んでください)	

担当課記入欄

担当課		登録番号	
担当者(フルネーム)			

会計課処理欄

確認	入力	登録番号	
		処理日	

# 口座振替払変更届

御前崎市長

## 記入例

届出日

令和〇年〇月〇日

口座振替払の登録内容について、変更を生じたので届を提出します

請求人	① 郵便番号		届出日をご記入ください。
	② 住所または所在地		請求書に記載する役職名と氏名をご記入ください。
	③ 商号または名称	(フリガナ)	↑ 届出時(通常は変更後)のもの をご記入ください。
	④ 氏名または代表者名 (役職名)	(フリガナ)	↓
	⑤ 生年月日		印(※)
	⑥ 電話番号		団体や法人などの場合、 口座振替払登録届の提出に 関する事務を取り扱う方の氏名と 電話番号をご記入ください。
	⑦ ファックス番号	- - -	
	⑧ 担当者氏名・電話番号	( ) - - - -	

※個人は⑥電話番号、法人・団体は⑧担当者氏名・電話番号の記載があれば押印の省略が可能です。

下記:「変更前」については届出事項のすべてを、「変更後」については変更ある事項のみをご記入ください。

届出事項	変更前	変更後
住所または所在地		
商号または名称		
氏名または代表者名		
電話番号		
ファックス番号		
金融機関名		
支店・支所名		
金融機関-支店コード		
預金種別		
口座番号		
フリガナ		
口座名義		
振込通知書の有無	要 (必要な場合は○で囲んでください)	

↑  
変更前に  
ついては  
届出事項  
すべてを  
ご記入  
ください  
↓

信用金庫・農業協同組合・ゆうちょ銀行・労働金庫、ネット銀行等も可能です。

通帳で金融機関コードが確認できない場合、3桁の支店コード(店番)のみご記入ください。

7桁の数字をご記入ください。  
7桁に満たない場合の頭の「0」は省略しても構いません。

担当課記入欄

市からの振込に関する通知が必要な場合は○で囲んでください。

会計課処理欄

以下、市役所で記載