

口座振替払変更届

御前崎市長

届出日 令和 年 月 日

口座振替払の登録内容について、変更を生じたので届を提出します。

請求人	① 郵便番号	-		
	② 住所または所在地			
	③ 商号または名称	(フリガナ)		
	④ 氏名または代表者名 (役職名)	(フリガナ)	印(※)	
	⑤ 生年月日	年 月 日		
	⑥ 電話番号	- -	(ある方はご記入ください)	
	⑦ ファックス番号	- -	(//)	
	⑧ 担当者氏名・電話番号	(- -)		

※個人は⑥電話番号、法人・団体は⑧担当者氏名・電話番号の記載があれば押印の省略が可能です。

下記:「変更前」については届出事項のすべてを、「変更後」については変更ある事項のみをご記入ください。

届出事項	変更前	変更後
住所または所在地		
商号または名称		
氏名または代表者名		
電話番号		- -
ファックス番号		- -
金融機関名		
支店・支所名		
金融機関-支店コード		-
預金種別		
口座番号		
フリガナ		
口座名義		
振込通知書の有無	要 (必要な場合は○で囲んでください)	

担当課記入欄

担当課		登録番号	
担当者(フルネーム)			

会計課処理欄

確認	入力	登録番号	
		処理日	

口座振替払変更届

御前崎市長

記入例

届出日 令和〇年〇月〇日

口座振替払の登録内容について、変更を生じたので届を提出します

請求人	① 郵便番号		↑ 変更後のものをご記入ください。 ↓		届出日をご記入ください。 請求書に記載する役職名と氏名をご記入ください。 団体や法人などの場合、口座振替払登録届の提出に関する事務を取り扱う方の氏名と電話番号をご記入ください。	
	② 住所または所在地					
	③ 商号または名称	(フリガナ)				
	④ 氏名または代表者名(役職名)	(フリガナ)				印(※)
	⑤ 生年月日			(値)		
	⑥ 電話番号			(番)		
	⑦ ファックス番号	-				
⑧ 担当者氏名・電話番号		(- - -)				

※個人は⑥電話番号、法人・団体は⑧担当者氏名・電話番号の記載があれば押印の省略が可能です。

下記:「変更前」については届出事項のすべてを、「変更後」については変更ある事項のみをご記入ください。

届出事項	変更前	変更後
住所または所在地	↑ 変更前については届出事項すべてをご記入ください ↓	
商号または名称		
氏名または代表者名		信用金庫・農業協同組合・ゆうちょ銀行・労働金庫、ネット銀行等も可能です。
電話番号		通帳で金融機関コードが確認できない場合、3桁の支店コード(店番)のみご記入ください。
ファックス番号		-
金融機関名		
支店・支所名		
金融機関-支店コード		-
預金種別		
口座番号		
フリガナ		
口座名義		7桁の数字をご記入ください。7桁に満たない場合の頭の「0」は省略しても構いません。
振込通知書の有無	要 (必要な場合は○で囲んでください)	

担当課記入欄

市からの振込に関する通知が必要な場合は○で囲んでください。

会計課処理欄

以下、市役所で記載

処理日