

履歴書

令和 年 月 日現在

写真貼付

2.4 cm×3.6 cm  
正面・上半身・  
脱帽で、提出日前  
3か月以内に撮影  
したものに限り

ふりがな	
氏名	
生年月日	年齢
昭和 ・ 平成 年 月 日	
ふりがな	電話番号
現住所	( ) -
〒 -	携帯電話番号
	( ) -
ふりがな	電話番号
不在時連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。)	( ) -
〒 -	呼出 ( ) 方

年	月	学歴
		中学校卒業
		高等学校 科 入学 卒業
		短大・高専 科 入学 大学・専門学校 卒業

職歴等 (行が足りない場合は、別紙任意様式にて添付してください。)			
勤務先 (支店・部課まで記入)	従事した職種・身分	従事した勤務内容 (具体的に)	期間
			自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月

免許・資格等 (ワード・エクセル操作欄には、操作できる項目全てに○を付けてください。)

年	月	免許・資格	年	月	免許・資格
【ワード操作】 ①文字入力 ②表作成 ③図形挿入 ④差込印刷			【エクセル操作】 ①文字・数値入力 ②グラフ作成 ③フィルター ④数式 (加減乗除) ⑤関数 (合計・平均等) ⑥高度な関数 (データ参照、集計、条件分岐等)		

特技・ 趣味等	性格 (長所・ 短所)
------------	-------------------