

# 園だより

池新田幼稚園 令和3年4月8日



## ご入園・ご進級 おめでとうございます。

暖かな日差しと明るい花々の祝福の中、新しいスタートの季節を迎えました。本日は、お子様のご入園、進級おめでとうございます。池新田幼稚園職員一同心よりお喜び申し上げます。

本年度は、かわいい年少さん27名を迎えて、お兄さん、お姉さんになった年中2クラス29名、幼稚園のリーダーとしてみんなを引っ張ってってくれる年長2クラス33名、計89名でスタートします。入園されるお子さんにとっては集団への生活の第一歩を踏み出すこととなります。新しい生活を楽しみにしながらも、不安を抱いていると思いますのでゆったりと無理なく園の生活に慣れていけるように一人一人のペースに合わせ援助していきたいと思ひます。

また、年中、年長児にとっても新しい環境になり戸惑いを感じることもあると思ひます。一人一人の子供たちの気持ちに寄り添いながら、池新田幼稚園が思いっきり遊びを楽しむ場になるよう努めていきます。そして、どの子も「やる気いっぱい、友だちいっぱい」の子どもに育ってくれることを願っております。職員一同力を合わせて、精いっぱい心をこめて幼児教育を進めてまいります。今まで以上に保護者の皆様との連携を密に進めていきたいと思っております。ご支援とご協力をよろしく願ひします。

本年度、異年齢のかかわりの中での育ちを子どもたちの成長につなげたいと考へ、年少保育室を職員室東側にしました。全園児が通常的に北園庭で遊べるようにしていきます。保育室の異動に伴い、預かり保育（なかよし）の保育室がもと年少棟になりました。ご協力よろしく願ひします。

### 【職員及び担任の紹介】

園長	植田 明美	
副園長	横田 留美子	
年少（ひよこ）	鈴木 志穂	
年少（うさぎ）	大池 ちほ	（白羽幼稚園より）
年中（すみれ）	山崎 有紗	（新規採用職員）
年中（さくら）	松井 清華	
年長（にじ）	谷中 亜伊子	
年長（ほし）	後藤 明子	

（支援員・預かり保育担任）

赤堀美保・曾根恵美・原川京子・長嶋静佳（御前崎こども園より）

（外国籍児支援員）オルティス スリタ アナ マリア （事務員） 松下 智香



## 【転出職員】

田村 明穂（白羽保育園へ） 榎林 千夏（やまもも保育園へ） 清水 瞳（御前崎こども園へ）

## 【保育時間・登降園について】 NTT 86-2049 CATV 86-2049

（登園について） 正門から登園してください。

8:30～9:00（遅れる場合は遅刻の連絡をお願いします）

一日の生活のスタートです。時間に遅れないよう登園しましょう。

✿お仕事などで早朝登園（8時15分～）を希望される方は申し出てください。

✿保育中は正門が施錠してあります。インターホンを押してください。登降園以外の出入りは必ず職員室に声をかけてください。

### （保育時間）

平常日課 8:30～14:00

短縮日課 8:30～11:00（年少児は4月22日まで）

第2、第4水曜日 降園時刻13:30

✿研修会等で降園時刻が変更になる場合は、月の予定でお知らせしますので確認してください。



### （欠席・遅刻の連絡について）

- ・病気や用事で園を欠席する場合は、8:15～9:00までに連絡をお願いいたします。担任は教室にて準備や受け入れをしていますので電話の対応に出た職員に欠席の連絡をしてください。事前にわかっている場合は、連絡メモに記入して、担任に渡してください。
- ・降園の引き渡しを降園時刻10分前からさせていただきます。（年少は20分前）引き渡し方法は、クラスだよりに記載してありますので、必ず目を通してください。担任に伝えておきたいこと等がある方は、引き渡しが終わるまでお待ちください。
- ・安全かつ確実に子どもさんを引き渡す為に、御家族以外の方が迎えに来る場合は、必ず電話連絡や連絡メモで連絡をお願いします。
- ・園庭開放（降園後園で遊ぶ）を降園時刻後30分間（例14時～14時30分）行います。固定遊具のみを使用し、子どもさんから目を離さないように遊ぶ場に一緒にいてください。
- ・※登降園につきましては、駐車場が混み合います。保護者の責任の下で安全面に配慮していただくようお願いいたします。特に、駐車場内での事故がないようご注意ください。駐車場内、道路からの出入りは最徐行でお願いします。北門前も利用していただけます。（園周辺のお宅に迷惑をかけないように、私有地に駐車しないでください）

大勢の方が利用している場です。ご協力をお願いします。



## 【預かり事業について】

「一時的に保育が欠ける園児」の一時預かり保育

「保育の必要性の認定」を受けた通年預かり保育 があります。

いずれも前月の15日までに申請書を提出してください。

希望がありましたら、職員室に申し出てください。



## 【園での薬の服用について】

医師の診察で、在園時間内に薬の服用が必要と診断された場合のみ服用させます。「薬連絡票」を書いていただきます。一日分の薬を持って職員室にお越しください。

## 【保育相談日のお知らせ】

子どもさんの話を気軽にさせていただくために、月一回「保育相談日」を設けます。相談日以外でも、心配なこと、相談したいこと等ありましたら、職員に気軽に声をかけてください。一人で悩むことのないよう園と家庭で連携して子どもたちを育てていきたいと思えます。



【その他】 ♡ 園で思いっきり遊ぶために、約束の確認です。♡

✿髪が肩にかかる子は一つまたは二つに結びましょう。

✿カバンにキーホルダーはつけないでください。

✿幼稚園におもちゃは持ってきません。

## 【本日の配布物について】

○配布されたおたより

園だより・学年だより・4月の予定・参観のお知らせ・連絡票・連絡メモ・献立表・スクールランチ・保育アシスタントのお知らせ（年長のみ）せいかつカード（年少のみ）

家庭調査票（児童票）（年中・年長のみ）変更箇所を赤で直して日までに提出してください。

緊急連絡・引き渡しカード（11日（月）までに提出してください。）

緊急時における登降園の扱いについて（台風時・地震時）

## 【1学期の主な行事】 ※変更があるかもしれません。

4月28日（木）参観会 6月11日（土）環境整備作業（年長保護者）（予備日12日）

6月8日（水）参観・講演会（予定）

6月30日（木）～7月4日（月）年中保育参加会

7月19日（火）終業式 7月20日～22日 家庭訪問

8月27日（土）環境整備作業（年中・年少保護者）（予備日28日）



## 【新型コロナウイルス感染予防対応について】

- ・登園時に健康状態の把握をしてください。37.5以上の熱があったら登園を見合わせてください。
- ・本人、家族に風邪症状のある場合は、登園を見合わせてください。
- ・保護者の方は園に来られる際は、マスク着用のご協力をお願いします。
- ・家庭内でPCR検査を受けたり濃厚接触者と認定されたりしたら、直ちに園に連絡してください。

## 【園でのコロナ感染予防対応について】

- ・狭い場所（バスの中）、給食配膳時、全園児での集会はマスクを着用する。
  - ・給食前や降園後に机・手すり、蛇口等のアルコール消毒を行う。
  - ・食事は大きな声で話さないように声を掛ける。職員は離れた場所で食事をとる。
- ※給食のマスクとは別にマスクを一枚持たせてください。年少は、カバンの中に一枚マスクを入れておいてください。