



御前崎こども園だより

令和6年4月8日

いよいよ令和6年度がスタートしました。御前崎こども園が一気に華やぎました。

あらためまして、お子様のご入園、ご進級おめでとうございます。職員一同心よりお喜び申し上げます。

乳児22名、幼児61名 合計83名のかわいい園児と職員22名での御前崎こども園の園生活となります。

初めての園生活スタートとなるお子さん、既に園生活を経験してきているお子さん、白羽幼稚園から転園してきたお子さん様々なスタートとなります。一人一人のお子さんが、安心安全に過ごし、先生や友達と一緒に心や体を思いっきり動かして遊んだり、心躍る体験をしたり、『こども園』という集団の中で、一人一人が自分らしさを十分に発揮し心も体も生き生きとたくましい子供に育ってくれることを願っております。職員一同力を合わせて、精一杯心を込めて乳幼児保育、教育を進めて参ります。また、保護者の皆様との連携を密に進めていきたいと思っております。ご支援とご協力をどうぞ宜しくお願い致します。

令和6年度 御前崎こども園 職員紹介

園長	森田 智美		
副園長	増田 紀子		
5 歳児	(そ ら) 小杉山 さやか	な か よ し	永田 久美子
	(に じ) 鈴木 菜桜		
4 歳児	(さくら) 栗田 紋佳		添田 絵美
3 歳児	(たんぽぽ) 原口 彩		清水 瞳
	(ひまわり) 樽林 千夏		橋口 知加子
2 歳児	(うさぎ) 堀内 花代 増田 三嘉子		
1 歳児	(こあら) 松井 清華 鈴木 愛里		
0 歳児	(ひよこ) 本杉 美妃		
フリー	(乳児部) 加藤 由貴 (幼児部) 松林 晶子		
調理員	大石 理絵子 溝口 富子 澤井 芳美		
看護師	大石 恵理子		
事務員	赤堀 郁絵		
早番	(乳児棟) 加藤 由貴 塚本 文代 (幼児棟) 添田 絵美 幼児部担任		
遅番	(乳児棟) 添田 悦子 乳児部担任 (幼児棟) 橋口 知加子 松林 晶子		
育休職員	坂部亜由美 湊 奈々 白石 由夏		

※昨年度おりました職員の異動が下記のようにになりました。よろしくお願いいたします。

【保育教諭】 河原崎奈津美 小野田彩花 荒河広美 さくらこども園へ

宮本真琴 北こども園へ

【退職者】 原口弘美 松下多恵子 藤原舞子 松井絵美 竹下みのり

《幼児部学級編成について》

今年度は年少 2 クラス、年中 1 クラス、年長 2 クラスの学級編成になります。クラス配置が変わりましたのでお知らせします。

保育室配置

遊戯室			職員室		会議室			
			年中 さくら組		年少 たんぼぼ組		年少 ひまわり組 (なかよし たんぼぼ・ひまわり)	
			年中 さくら組		年少 たんぼぼ組		年少 ひまわり組 (なかよし たんぼぼ・ひまわり)	
年長 にじ組 (なかよし そら・にじ)	年長 そら組	(なかよしさくら)						

《登園時間》	【2 号認定】 早朝保育	7 時 3 0 分	～	8 時 1 5 分
	通常登園	8 時 1 5 分	～	8 時 4 5 分
【1 号認定】	早朝預かり保育	8 時 1 5 分	～	8 時 3 0 分
	通常登園	8 時 3 0 分	～	8 時 4 5 分

※年少児は生活に慣れるまで保護者の方も保育室まで一緒についていっていただき、
お子さんと一緒に所持品の始末をしてください。

《降園時間》

【2 号認定、新 2 号認定】

短時間での保育が終了次第【なかよし】として長時間部で降園時刻まで過ごします。

【1 号認定】

年少児

4 月 9 日（火）～4 月 22 日（月）

11 時降園

4 月 23 日（火）～5 月 10 日（金）

13 時降園

5 月 13 日（月）～

通常保育開始

年中・年長児

4 月 9 日（火）

11 時降園

4 月 10 日（水）～給食開始・通常保育開始

13 時 30 分降園

4 月 11 日（木）～

14 時降園

4 月 24 日（水）

13 時 30 分降園

※毎月第 2、第 4 水曜日は研修のため、13 時 30 分降園とさせていただきます。
※短時間部は降園時刻の 5 分前からお子さんの引き渡しを始めます。時間内に迎えをお願いします。
《短時間部終了後》

短時間部終了後は、長時間部の子どもたちが休息をとるため午睡をします。
降園後はなるべく園庭北側で遊んでいただくようお願い致します。
また遊んでいるお子さんにケガ等がないよう目を離さないよう十分に見守ってください。

お子さん達がお互いの生活を大事にし、約束を守って楽しく遊べるよう保護者の方の見守り、ご理解ご協力をお願い致します。

《ふれあいカード》

＜子どもさんの健康把握・親子の触れ合いを深める・基本的な生活習慣を身に着ける＞ため、“ふれあいカード”を使います。担任が確認をします。検温欄に必ず記入をお願いします。

《連絡メモ》●担任への連絡に使用してください。

1人5枚ずつ配布しました。担任に連絡したいこと、相談したいこと等に使用してください。
記入してお子さんに持たせてください。（紙がなくなりましたら担任まで連絡ください。）

《誕生会》

お子さんの誕生日には、おめでとうバッチをつけます。（土・日・祝祭日・長期休業中の場合には、その前後）
月末にクラスや学年で誕生会をしてお祝いします。

【お知らせとお願いです】

○お子さんが登園したら、保護者の方は登園確認名簿に○印を記入してください。

登園時間帯は、登園している子と、いない子がおり、園児の人数把握が非常に難しい時間帯です。
万が一の場合に迅速に園児の人数を把握し、安全を確保できるよう登園確認名簿を使用しています。
幼児部は昇降口名簿がありますので、必ず保護者の方が丸をつけてください。

○欠席・遅刻をする場合は、7時30分～8時30分に

こども園（乳児部 ☎63-2386 携帯080-7581-8065

幼児部 ☎63-2342 携帯080-7581-8002）に連絡をください。

○門扉は開けたら必ず閉めて施錠することを徹底してください。

施錠をしないと子どもが園外に出てしまい大変危険です。お子さんの大切な命を守るため、門扉は開けたら必ず閉めて施錠することを徹底してください。子ども達の安全のためにご協力を宜しくお願い致します。

○毎朝検温をし、ふれあいカード（幼児）に記入してください。

子どもは体調が変化しやすいです。登園前に必ず体温を測って、体調の把握をしてください。
検温欄に必ず記入をお願いします。

○保育中に体調不良が生じた場合

健康に登園しても、保育中に体調不良の状況が生じた場合、基本的に 37.5℃以上の発熱や全身症状をみて熱が高くなくてもお子さんが健康に生活を送れない状態の場合は、早めにご連絡させていただきます。
乳幼児は早めの処置が大切ですので、都合のつく限り早めにお迎えをお願い致します。

○必ず連絡がつくよう連絡先をお知らせください。

急に体調が悪くなった時は保護者の方にお迎えに来ていただくよう連絡をさせていただきます。
外出などの時には、必ず連絡がつく連絡先をお知らせください。

○発熱の翌日は、できるだけお家で静養するようにしてあげてください。

発熱した場合には、解熱後 24 時間は家庭で休養してください。

○園内での参観会・保育参加会の時の『写真・ビデオ・携帯・スマホ等での撮影について』

今までも御協力を頂いていますが、園内での参観会や保育参加会は、お子さんの生活している姿を見て頂いたり、一緒に遊んで頂いたりする会ですので撮影はご遠慮下さい。ご自分の目で温かく見守ってください。運動会やお楽しみ会では、撮影して下さい構いませんが、個人情報の保護の意味で、映っている人の許可なく、ライン・ネット・ブログ等に流さないようお願いします。

※参観会等で保護者の方が来園される時は、常にスリッパをご持参ください。

○ハンカチ、ティッシュをズボンに入れてきましょう。

外遊びの途中でトイレ使用後などに手を拭くことがあります。ズボンの中に常に入れてくるようにしましょう。

ポケットポーチは遊具にひっかかる可能性があります。つけてこないようにしましょう。

★以前に配布しました園生活のしおりをもう一度ご確認ください。



CATV やテレビの番組・「広報おまえざき」「新聞」等からの取材依頼について 園での活動の様子や行事でのお子さんの様子をお家の方や地域の方々にお知らせしたく、取材を受けることがあります。

お子さんの映像の撮影や放映、写真の掲載などを希望しない場合のみ下記に記入しご提出ください。

締め切りは、4月12日（金）です。

・・・・・・・・き・・・・・・・・り・・・・・・・・と・・・・・・・・り・・・・・・・・せ・・・・・・・・ん・・・・・・・・

クラス（ 組） 園児名（ ）

- ・ 撮影・放映・掲載を希望しません。