◎第3次御前崎市男女共同参画行動計画　事業評価のながれ（2023年度評価版）

	市民会議委員	企画政策課	各担当課
令和６年			
２月下旬～３月下旬			『実施計画書 評価シート（2023年度版）』に、取組状況及び事業実績、具体的取組に対する効果実績、評価の理由・課題・改善点を記載する。
		提出	
４月上旬～４月中旬		『実施計画書 評価シート（2023年度版）』の取りまとめを行う。	
	依頼		
４月中旬～５月上旬	『実施計画書（全体版：2022年度～2025年度）』及び『実施計画書 評価シート（2023年度版）』を確認する。気になる点や質問等については『質問事項等記入シート』へ記載する。		
		提出	
５月中旬		『質問事項等記入シート』の取りまとめを行い、『質問事項連絡票』を作成する。	
			依頼
５月中旬～５月下旬			『質問事項連絡票』に回答を記載する。また、回答に関する資料等を準備しておく。
		提出	
６月上旬		『質問事項連絡票』の取りまとめを行う。	
６月中旬～６月下旬	『実施計画書（全体版：2022年度～2025年度）』、『実施計画書 評価シート（2023年度版）』、『質問事項連絡票』をもとに事業評価を実施する。事前の質問事項へ回答するほか、担当課は当日出た質問事項にも回答する。		
７月上旬		事業評価会議の意見等をまとめる。	
			情報提供
７月中旬～７月下旬			事業評価会議の意見等を踏まえ、必要に応じて『実施計画書 評価シート（2023年度版）』を修正する。
		提出	
８月上旬～９月上旬		事業評価の結果について、御前崎市男女共同参画庁内推進委員会へ報告する。（行政資料の作成）	
９月中旬～	事業評価の結果を公表する。		