◎第3次御前崎市男女共同参画行動計画　事業評価のながれ（2024年度評価版）

	市民会議委員	企画政策課	各担当課
令和7年			
2月下旬～3月下旬		提出	『実施計画書 評価シート（2024年度版）』に、取組状況及び事業実績、具体的取組に対する効果実績、評価の理由・課題・改善点を記載する。
4月中旬～4月下旬	依頼	『実施計画書 評価シート（2024年度版）』の取りまとめを行う。	
4月中旬～5月上旬	『実施計画書（全体版：2022年度～2025年度）』及び『実施計画書 評価シート（2024年度版）』を確認する。気になる点や質問等については『質問事項等記入シート』へ記載する。	提出	
5月中旬		『質問事項等記入シート』の取りまとめを行い、『質問事項連絡票』を作成する。	依頼
5月中旬～5月下旬		提出	『質問事項連絡票』に回答を記載する。また、回答に関する資料等を準備しておく。
6月上旬		『質問事項連絡票』の取りまとめを行う。	
6月20日	『実施計画書（全体版：2022年度～2025年度）』、『実施計画書 評価シート（2024年度版）』、『質問事項連絡票』をもとに事業評価を実施する。事前の質問事項へ回答するほか、担当課は当日出た質問事項にも回答する。		
7月上旬		事業評価会議の意見等をまとめる。	情報提供
7月中旬～7月下旬		提出	事業評価会議の意見等を踏まえ、必要に応じて『実施計画書 評価シート（2024年度版）』を修正する。
8月上旬～9月上旬		事業評価の結果について、御前崎市男女共同参画庁内推進委員会へ報告する。（行政資料の作成）	
9月中旬～	事業評価の結果を公表する。		