

営業種目実績表

	コード	営業種目名	相手先	物件名・業務名・業務内容	契約金額(千円)	契約年月
1	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
2	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
3	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
4	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
5	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
6	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
7	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
8	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
9	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
10	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
11	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
12	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
13	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
14	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月
15	-		官 ^{団体名} ()・民			年 月

- 1 入札参加を希望する営業種目の代表的な実績を記入する。「コード」欄は「営業希望業務分類表」を参照すること。
- 2 本書で要求している内容のわかるものであれば、他の様式でも可とする。
- 3 「相手先」は官民間わない。官公庁の場合は団体名を記入すること。企業又は個人の場合は「民」に○をし、企業名や個人名は記入不要。
- 4 指名業者選定の際、当実績表を参考にする場合がある。