

個人事業主の本人確認書類

個人事業主の『1.番号確認書類』 + 『2.身元確認書類』

区分		確認書類	
1	番号確認書類	【次のうちいずれか1点】 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(裏面) <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書	
2	身元確認書類	(1)いずれか1点	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) 【顔写真の表示があるもの】 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 学生証・身分証明書・社員証等
		(2)いずれか2点	[※次については、租税に関する事務において、市が個人番号の提供を受ける場合に限る] <input type="checkbox"/> 公的医療保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養証書 <input type="checkbox"/> 顔写真の付かない身分証明書・社員証等 [※次のうち、領収又は発行・発給の日から6か月以内のもの] <input type="checkbox"/> 国税・地方税・社会保険料・公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し

※いずれも氏名、生年月日または住所が記載された本人のものであること。