

委任状

令和 年 月 日

御前崎市長 様

委任者（受任者以外）

住 所（所在地） _____

氏 名（名 称） _____ 印

電 話 番 号 _____（ ） _____

共同入札の場合は別紙に記名押印のうえ左閉じ、割印

私は、下記の者を代理人と定めて、次の権限を委任します。

記

受任者（代表者）

住 所（所在地） _____

氏 名（名 称） _____ 印

電 話 番 号 _____（ ） _____

《委任事項》

- 次の公売財産のインターネット公売参加に関する一切の権限
令和 年御前崎市公告第 号
売却区分番号第 号
- 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 代金納付に関する一切の権限
- 上記1から4までに付帯する一切の権限

【注意事項】

- 委任状に使用する印鑑は、実印（印鑑証明書と同じ印）をご使用ください。
- 法人が委任者の場合の印鑑は、代表者印をご使用ください。
- 法人が委任者の場合は、氏名欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 委任者多数の場合は、委任状に別紙を添付し、全員で割印してください。
- 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を添付してください。

御前崎市記入欄 整理番号：

--

委任者（受任者以外）

1	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
2	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
3	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
4	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
5	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
6	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
7	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
8	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
9	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
10	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	