

御前崎市一次避難所改修支援事業費補助金実績報告時チェックリスト

◎提出書類

<p>1. 一次避難所改修支援事業費補助金実績報告書（様式第8号）</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者欄の記載がされているか。 ※押印不要。申請者所在地一次避難所の住所であるか確認。</p> <p><input type="checkbox"/> 決定通知書の日付、御危号の記載がされているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 一次避難所の名称が記載されているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 事業名の記載がされているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 交付決定額が記載されているか。 ※申請時の金額と同じであること確認。 ※申請時より 20%以上の変更がある場合は、御前崎市一次避難所改修支援事業変更（中止・廃止）承認申請書（様式第6号）を提出すること。</p>	
<p>2. 事業実績調書（様式第9号）</p> <p><input type="checkbox"/> 一次避難所の名称の記載がされているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設の所在地に住所が記載されているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 事業区分が記載されているか。 ※【修繕】【設備工事】【災害復旧】いずれか記載。</p> <p><input type="checkbox"/> 事業内容が記載されているか。 ※申請時と同じ工事名称を記載。</p> <p><input type="checkbox"/> 事業費が記載されているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 補助金の額が記載されているか。 ※1 実績報告書の3 補助金交付決定額と同じであるか確認。</p> <p><input type="checkbox"/> 契約年月日が記載されているか。 ※契約書と同じであること確認。</p> <p><input type="checkbox"/> 契約金額が記載されているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 事業実施期間が記載されているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 施工業者、住所、氏名が記載されているか。</p>	
<p>4. 収支決算書（様式第10号）</p> <p><input type="checkbox"/> 補助金の金額欄の記載がされているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 自己資金の金額欄の記載がされているか。 ※事業費から補助金の額を差し引いた額。</p> <p><input type="checkbox"/> 支出欄に記載がされているか。 ※消費税込みと税抜きを記載し、二段書きされているか。</p>	
4. 契約書	
5. 領収書または領収証	
6. 写真（着工前、工事中及び完成）	着工前、工事中及び完成が確認できる写真