

委任状

【注意】この委任状は、すべて委任者が記入してください。

※委任者以外が記入している場合、受付できませんのでご注意ください。

令和 年 月 日

静岡県御前崎市長 あて

○代理人・・・受け取る人(窓口に来る人)

住所	
ふりがな	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電話番号	() - () ()

○委任者・・・窓口に来ることができない人

住所	
ふりがな	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
平日昼間の連絡先	() - () ()
使用目的	

【注意】
代理人(窓口に来る人)の顔写真付きの身分証明書(運転免許証・パスポートなど)を確認します。身分証明書がない場合、証明書の発行ができませんので、必ずお持ちください。

私(委任者)は、左記の者を代理人として下記の権限を委任します。

手続き内容、証明したい内容を具体的に書いてください

委任する権限 ～ 委任する事項の□にチェックを入れ、必要な通数等を具体的に御記入ください ～

1 住民票・住民異動等

※マイナンバー、住民票コード入りの住民票は即日交付できません。

住民票	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 [氏名]	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	※下記にチェックがない場合は記載しません 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 記載 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 記載 在留情報 <input type="checkbox"/> 記載 その他()	
住民異動等	<input type="checkbox"/> その他()		通
	<input type="checkbox"/> 転入・転出・転居 旧住所 [] から 新住所 [] へ異動 異動日 平成・令和 年 月 日 (転入済・転出予定) <input type="checkbox"/> 通知カード記載事項変更(異動同時のみ) <input type="checkbox"/> 世帯主変更 (新世帯主氏名) <input type="checkbox"/> その他()		

2 戸籍証明

本籍	御前崎市		
筆頭者			
戸籍証明	<input type="checkbox"/> [氏名] の	委任者との関係	通
	全部事項証明(戸籍謄本)		
	<input type="checkbox"/> [氏名] の	委任者との関係	通
	個人事項証明(戸籍抄本)		
	<input type="checkbox"/> [氏名] の	委任者との関係	通
	【出生・転籍・婚姻～死亡までの戸籍】 【死亡日が確認できる戸籍】 【親子・兄弟が確認できる戸籍】 <input type="checkbox"/> その他 []		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	委任者との関係	通	
	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 個人分 [氏名]		
<input type="checkbox"/> 身分証明書	委任者との関係	通	
<input type="checkbox"/> その他 []			

※戸籍証明の取得を委任する方は必ず本籍・筆頭者を正確に記入してください。

3 所得・課税・納税証明書等

<input type="checkbox"/> 所得証明	平成 年(1/1～12/31)の所得	通
<input type="checkbox"/> 課税証明	平成 年度分 (所得額は記入した年度の前年分を記載)	通
<input type="checkbox"/> 納税証明	平成 年度分	通
	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 (平成 年 月～平成 年 月)	
<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明	浜松・静岡・[]	通
<input type="checkbox"/> 評価証明	平成 年度分 土地 家屋 筆棟	通
<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 所有する <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 家屋 全部 御前崎市	通
<input type="checkbox"/> 評価通知		
<input type="checkbox"/> 名寄帳		
<input type="checkbox"/> その他	※同一世帯員の方も証明が必要な場合は、下記に「対象者氏名」と「何が必要か」を明確に記入してください。	

【記載例】

委任状

【注意】この委任状は、すべて委任者が記入してください。

※委任者以外が記入している場合、受付できませんのでご注意ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

静岡県御前崎市長 あて

○代理人・・・受け取る人(窓口に来る人)

住所	御前崎市 池新田 5585 番地
ふりがな	はまおか はなこ
氏名	浜岡 花子
生年月日	明・大(昭)・平・令・西暦 60年 1月 1日
電話番号	(0537) 86 - 0000

○委任者・・・窓口に来ることができない人

住所	御前崎市 白羽 6171 番地の 1
ふりがな	おまえぎき たろう
氏名	御前崎 太郎 (印)
生年月日	明・大(昭)・平・令・西暦 30年 12月 31日
平日昼間の連絡先	(0548) 63 - 0000
使用目的	父 御前崎一郎 死亡による相続手続きに必要

【注意】代理人(窓口に来る人)の顔写真付きの身分証明書(運転免許証・パスポートなど)を確認します。身分証明書がない場合、証明書の発行ができませんので、必ずお持ちください。

私(委任者)は、左記の者を代理人として下記の権限を委任します。

手続き内容、証明したい内容を具体的に書いてください

委任する権限 ～ 委任する事項の□にチェックを入れ、必要な通数等を具体的に御記入ください ～

1 住民票・住民異動等

※マイナンバー、住民票コード入りの住民票は即日交付できません。

住民票	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 〔氏名〕	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	※下記にチェックがない場合は記載しません 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 記載 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 記載 在留情報 <input type="checkbox"/> 記載 その他()	
住民異動等	<input type="checkbox"/> その他()		通
	<input type="checkbox"/> 転入・転出・転居 旧住所〔 〕から 新住所〔 〕へ異動 異動日 平成・令和 年 月 日 (転入済・転出予定) <input type="checkbox"/> 通知カード記載事項変更(異動同時のみ) <input type="checkbox"/> 世帯主変更(新世帯主氏名) <input type="checkbox"/> その他()		

2 戸籍証明

本籍	御前崎市 白羽 6171 番地 1		
筆頭者	御前崎 一郎		
戸籍証明	<input type="checkbox"/> 〔氏名〕の全部事項証明(戸籍謄本)	委任者との関係	通
	<input type="checkbox"/> 〔氏名〕の個人事項証明(戸籍抄本)	委任者との関係	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 〔氏名 御前崎 一郎〕の【(出生)転籍・婚姻～死亡までの戸籍】 【死亡日が確認できる戸籍】 【親子・兄弟が確認できる戸籍】	委任者との関係	子 各1通
	<input type="checkbox"/> その他〔 〕		
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 個人分 〔氏名〕	委任者との関係	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書		委任者との関係	通
<input type="checkbox"/> その他〔 〕			

※戸籍証明の取得を委任する方は必ず本籍・筆頭者を正確に記入してください。

3 所得・課税・納税証明書等

<input type="checkbox"/> 所得証明	平成 年(1/1～12/31)の所得	通
<input type="checkbox"/> 課税証明	平成 年度分 (所得額は記入した年度の前年分を記載)	通
<input type="checkbox"/> 納税証明	平成 年度分 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 (平成 年 月～平成 年 月)	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明	浜松 静岡 ・〔 〕
<input type="checkbox"/> 評価証明	平成 年度分 土地 家屋 筆棟	通
<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 所有する 御前崎市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 御前崎市 <input type="checkbox"/> 家屋 全部 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 御前崎市	通
<input type="checkbox"/> 評価通知		
<input type="checkbox"/> 名寄帳		
<input type="checkbox"/> その他	※同一世帯員の方も証明が必要な場合は、下記に「対象者氏名」と「何が必要か」を明確に記入してください。	通